

Nagyrécsce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelete A Szervezeti és Működési Szabályzatról

Nagyrécsce Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. Törvény 44/A.§ (1) bekezdésének e. pontja, valamint a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni:

2.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése: Nagyrécsce Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Nagyrécsce
Címe: 8756 Nagyrécsce, Kossuth u.48.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Nagyrécsce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) Illetékességi területe: Nagyrécsce község közigazgatási területe
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve:
Nagyrécsce – Csapi - Zalaújlak Községek Körjegyzősége (továbbiakban: Körjegyzőség)
Székhelye: 8756 Nagyrécsce, Kossuth u. 48.

Az önkormányzat jelképei

3.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.
- (2) A képviselő-testület, a polgármester, a körjegyző és a Körjegyzőségi Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a következő felirat olvasható:
 - a) Nagyrécsce Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - b) Nagyrécsce Község Polgármestere
- (3) A képviselő- testület pecsétjét kell használni:
 - a) Nagyrécsce – Csapi - Zalaújlak Körjegyzőség
 - b) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére,
 - c) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4.§

Az önkormányzat honlapja, a *www.nagyrecse.hu*, melyen keresztül friss információkkal látja el a község lakosságát.

II. fejezet**A Képviselő-testület feladatai, hatásköre****5.§.**

(1) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköreit az Ötv. 8.§-a szabályozza.

(2) Nagyrecse Község Önkormányzata a helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-zalai Víz Csatornamű Zrt.,
- b) közvilágításról, a villamos energiaszolgáltatásról az E.ON.Dél Dunántúli Áramszolgáltató Rt.,
- c) óvodai nevelésről és az általános iskolai oktatásról - közoktatási megállapodás alapján – intézményfenntartói társulás formájában,
- d) egészségügyi alapellátásról vállalkozási formában a feladat ellátására szerződést kötött háziorvos,
- e) fogorvosi ellátásról feladat ellátásra szervezett vállalkozási formában,
- f) a szociális alapellátásról, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével kötött ellátási szerződés alapján, valamint a Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezetén belül működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján,
- g) települési szilárd hulladék elszállításáról a Saubermacher -Pannónia Kft,
- h) az önkormányzat egyéb további helyi közszolgáltatási feladatait az önkormányzat látja el.

6.§

A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Ötv. 91.§ (6) bekezdése szerinti gazdasági program tartalmazza, amely négy évre szól.

7.§

- (1) Helyi közügy Ötv 1.§ (2) bekezdése – megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatásával megbízhatja a polgármestert.
- (2) Az eljárás eredményét összegző előterjesztést a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

8.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. E hatásköröket – ha jogszabály lehetővé teszi- rendeletben, az Ötv. 9.§. (3) bekezdése szerint átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az Ötv. 10.§ (1) bekezdése tartalmazza.
- (3) A képviselő-testületet egyes feladat-és hatásköreinek gyakorlását a Nyugat Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásra – átruházza, amelyet az SZMSZ 3.sz.melléklete tartalmaz.
- (4) A képviselő-testület egyes feladat-és hatásköreinek gyakorlását – az SZMSZ 4.melléklete – átruházza a Közoktatási Intézményfenntartói Társulására.

9.§

A képviselő-testület az Ötv. 18.§ (3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki a feloszlását.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

10.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát *a rendelet 1. függeléké tartalmazza.*
- (2) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart, a munkatervében meghatározott időpontban. Rendkívüli esetben soron kívül össze kell hívni a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület összehívását a Kormányhivatal vezetője, valamint a népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (4) A képviselő- testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a körjegyzőt.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - b) a körjegyzőt,
 - c) akit a polgármester meghívott.

- (6) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (7) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a helyi hirdető táblákon plakát kifüggesztése útján tájékoztatni kell, legalább 3 nappal az ülés előtt. A tájékoztatásnak tartalmazni kell a testületi ülés időpontját, helyét, napirendjét.
- (8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők felének a napirendet is tartalmazó indítványára. Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó.
- (9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét, legalább 5 nappal az ülés előtt, a község hirdető tábláin való kifüggesztés útján nyilvánosságra kell hozni.
- (10) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti legalább 50 fő helyi választópolgár írásbeli indítványa. Az indítványnak tartalmazni kell a polgár nevét, lakcímét, és az aláírását. Az indítványban meg kell jelölni az ülés összehívásának napirendi pontjait. Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

11.§

- (1) A képviselő-testület évente jóváhagyott munkaterv alapján működik. Éves munkaterve a kötelező hat ülés témáit tartalmazza. A munkaterv előkészítése a körjegyző feladata.
- (2) A munkatervet a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő - testület elé jóváhagyásra.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendek előadóit.

A képviselő-testület ülései

12.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület a zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat az Ötv. 12.§ (4) bekezdése tartalmazza.
- (3) A zárt ülésen az Ötv.12.§ (5) bekezdésében felsorolt személyek vehetnek részt.

- (4) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését milyen minőségben hívták össze.
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (7) Képviselő-testületi ülésen a lakosság a részére fenntartott helyen részt vehet. A hallgatóság a napirendhez az előterjesztés után a vita megkezdése előtt maximum 3 percben hozzászólhat. A hallgatóság figyelmét erre a jogára külön fel kell hívni.

Együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok

13.§

- (1) Az együttes képviselő-testületi ülést mindig az azt kezdeményező község polgármestere vezeti. Ha az együttes ülést kezdeményező község polgármestere akadályoztatva van, a levezető elnök személyéről a képviselő-testületek döntenek.
- (2) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön-külön szavaz.
- (3) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan a rendes képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályok az irányadók.

Előterjesztés

14.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi tag által javasolt:
 - a) rendeleti javaslat
 - b) határozati javaslat
 - c) beszámoló
- (2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 5 nappal korábban kell leadni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester;
 - c) a bizottság;
 - d) a körjegyző;
 - e) akit a polgármester felkér.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő megnevezését;
 - b) az előterjesztés készítőjét;
 - c) az előterjesztés tárgyát;
 - d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
 - e) a döntési javaslatok indokait;
 - f) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
 - g) a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését;
- (6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

15.§

Az előterjesztés kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést kell hozni, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák. Az előterjesztés felvételének szavazásra történő bocsátása előtt a polgármesternek, illetve az előterjesztőnek meg kell indokolni annak szükségességét és rövid tartalmát.

Sürgősségi indítvány**16. §**

- (1) A sürgősségi indítványt – sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a képviselő-testület ülésének megelőző időpontja előtt 16.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez.
- (2) A sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek a soron kívüli tárgyalása végett a polgármester összehívna a testületi ülést.
- (3) Ha a polgármester vagy bárki a testületi tagok közül ellenzi az ügy azonnali megtárgyalását, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.
- (4) A polgármester az ülés napirendje előtt ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.
- (5) Ha a sürgősségi indítvány tárgya bizottság hatáskörébe tartozik, úgy dönteni kell abban, hogy a képviselő-testület magához vonja-e az ügyet.
- (6) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, vagy meghatározza, hogy hányadik napirendként.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje**17.§**

- (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjét, eltérő indítvány hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:
 - a) a polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról, valamint egyéb a polgármester két ülés között tett intézkedéséről és egyéb eseményekről szóló tájékoztatója és az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló beszámolója,
 - b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
 - c) munkaterv szerinti napirendek, egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
 - d) egyéb tájékoztatók,
 - e) interpellációk,
 - f) képviselői kérdések,
 - g) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok.

Interpelláció**18.§**

- (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottság elnökétől és a körjegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

- (3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percben köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönten.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét.
Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt vehet.
- (6) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát e § (5). bekezdése szerint kell lefolytatni.

Képviselői kérdés és közlemény

19.§

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
- (3) A kérdéshez hozzászólásnak viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
- (4) A kérdés elmondására és a válaszra 3-3 perc áll rendelkezésre.
- (5) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

20.§

A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében legfeljebb egyszer, 2 perc időtartamban terjesztheti elő. A közleményekhez kérdésnek, hozzászólásnak nincs helye.

Képviselői indítvány

21.§

- (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
- (3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
- (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

A tanácskozás rendje
22.§

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 12. § (4) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a körjegyző segíti.
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat- hozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.
- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
 - a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ.
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendre utasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

A képviselő-testület ülésének vezetése
23.§

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, illeti meg a szó.
- (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
- (4) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet.
Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (5) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.

- (6) A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 5 perc lehet, amibe a kérdésfeltevés ideje nem számít bele.
- (7) Második hozzászólásra 2 percben van lehetőség. A polgármester engedélyezheti a többszöri hozzászólást.
- (8) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (9) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.
- (10) A körjegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.

Módosító javaslat 24.§

Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

A döntéshozatal szabályai 25.§

- (1) A képviselő-testületi tag döntéshozatalából történő kizárását az Ötv. 14. § (2) bekezdése szabályozza.
- (2) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésében, 18.§(3) bekezdésében, 33/C.§ (1) bekezdésében foglalt esetekben, továbbá az alábbi esetekben:
 - a) gazdasági programjának az elfogadása,
 - b) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
 - c) hitel felvételéhez,
 - d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - e) helyi népszavazás kiírásához
 - f) testületi hatáskörök átruházása

A szavazás módja 26.§

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell feltenni szavazásra mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

Név szerinti szavazás

27.§

- (1) Ha a képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők fele kéri vagy azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.

- (3) A képviselők az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (4) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön - külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazásban résztvevők névsora a jegyzőkönyv része.

Titkos szavazás lehetőségei

28.§

A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12 § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

29.§

- (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve melyik döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

30.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.

A testület döntései

31.§

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeleteket alkot és határozatokat hoz.
- (2) A testület döntéseket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni:/..... (... ..) önkormányzati rendelet/határozat.
- (3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (Nagyrecse, Kossuth u.48.) épületben található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.

A testületi ülés jegyzőkönyve

32.§

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv készítés szabályaira az Ötv. 17. §-ban foglaltak az irányadóak.
A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat, képviselő kérésére véleményének rögzítését.
- (3) A választópolgárok a képviselői-testületi előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – Nagyrécsce-Csapi-Zalaújlak Községek Körjegyzőségén (Nagyrécsce, Kossuth Lajos u. 48.) tekinthetik meg.
- (4) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő **15** napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, vagy szervezeteknek.
- (5) A testületi határozatokról a körjegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

V. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS

33.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetetten, a munkatervben szereplő közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.
- (3) Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:
 - a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel, honlapján történő közzététellel.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (5) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja.
- (6) A kérdést a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

VI. Fejezet

A települési képviselő

34.§

- (1) A képviselő jogállását az Alkotmány, az Ötv. és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137.§ (1) bekezdés g.) pontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő kötelezettségei

35.§

- (1) A képviselő köteles:
- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban
 - d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
 - e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
 - f) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a Kőrjegyzőségi Hivatalban bejelenteni;
 - g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
- h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló, az 1993. évi LXIII. törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- i) vagyonyilatkozatot tenni a 2000. évi XCVI tv. 10/A § (1) bekezdése alapján.
- (2) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet *6.melléklet* tartalmazza.

VII. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

36.§

- (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - az *SZMSZ 2. mellékletében* meghatározott, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.
- (2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) az Ötv. 24.§ (1) bekezdésében meghatározott személyek a bizottság elnökéül és tagjául nem választhatók.
- (5) A bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.
- (6) A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre. Az ügyrendi Bizottság feladatait a 2.sz.melléklet, és a bizottság tagjainak névsorát a *2. számú függelék* tartalmazza.
- (7) A bizottság határozatképességére vonatkozó szabályokat az Ötv. 14. § (1) bekezdése, a határozathozatalára az Ötv. 12. § (6) bekezdése tartalmazza.
- (8) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.
- (9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (10) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

- (11) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (12) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely jelen rendelet 32.§. (2) bekezdése szerinti tartalommal készül.

VIII. Fejezet

37.§

Polgármester, Alpolgármester

A polgármester

- (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, az önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) A polgármester az Önkormányzat Hivatalában (Nagyrécse, Kossuth u.48.) minden hét szerdai napján 17.00 órától 18.00 óráig tart fogadóórát
- (4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület a polgármester részére – egyedi döntés alapján- költségtérítést állapít meg.

A polgármester feladatai

38.§

- (1) A polgármester az Ötv. 35. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
 - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az *SZMSZ 1. melléklete* tartalmaz;
 - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
 - c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
 - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;

39.§

Alpolgármester

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 34.§ (1) bekezdése alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.

IX. Fejezet
40.§

Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására
Nagyrécsa Község Képviselő-testület,
Csapi Község Képviselő-testület,
Zalaújlak Község Képviselő-testület
együtt Nagyrécsa székhellyel Körjegyzőséget hoztak létre, tartanak fenn és működtetnek. (SZMSZ 3.sz. függelék)
- (2) A körjegyzőség, a körjegyző tevékenységével, működésével kapcsolatos szabályokat az Ötv. és az érintett képviselő-testületek együttes ülésén hozott rendelkezései határozzák meg.
- (3) A Körjegyzőségi Hivatal székhelye: Nagyrécsa, Kossuth Lajos u. 48.
- (4) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.
- (5) A Körjegyzőségi Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az Önkormányzati bizottságnak.

A körjegyző
41.§

- (1) A képviselő-testületek – pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.
- (2) A körjegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Ötv. 36. § (2), (3) bekezdésében foglaltak szerint.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

42.§

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. rendelkezései szerint szabályozza a helyi népszavazással és a népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat.
- (2) Nem rendelhető el helyi népszavazás az Ötv. 46.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Helyi népszavazást az Ötv. 47.§ (1) bekezdésében foglalt személyek és testületek kezdeményezhetik.
A helyi népszavazás elrendelésének kötelező eseteit az Ötv. 46.§ (1) és (2) bekezdése, lehetséges eseteit az Ötv. 46.§ (3) bekezdése szabályozza.
- (4) A kezdeményező választópolgárok száma:
 - a) Az Ötv. 47. §. (1) bekezdés. d) pont szerint – helyi népszavazás esetén –a választópolgárok 25 %-a.,
 - b) Az Ötv. 49. §. (2) bekezdés szerint - népi kezdeményezés esetén: választópolgárok 10 %-a.
- (5) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést.
A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni.
A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.

- (5) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés szakszerű, pontos, egyértelműen megfogalmazott szövegéről, miként, milyen lakossági fórumon történjen meg a választópolgárok alapos, hiteles tájékoztatása.
- (7) A helyi népszavazás népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, népi kezdeményezés tárgyalása.
- (8) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

43.§

- (1) Népi kezdeményezés útján a Képviselőtestület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy kezdeményezze valamely Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy, testületi ülésen történő megtárgyalását. Több, tartalmában megegyező beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható. A népi kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.
- (3) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselőtestületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
 - a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
- (4) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
- (5) A képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

XI. Fejezet TÁRSULÁSOK 44.§.

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a társulási megállapodás megkötése során az Ötv. 41.-44. § és az Önkormányzatok társulásáról szóló 1997. évi CXXXIV. Tv. Rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (1) (3) A társulási megállapodások jegyzékét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK

45.§

- (1) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
- közmeghallgatás
 - képviselői fogadóóra
 - a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, az ülésen felszólalhatnak)
 - lakossági fórumok

- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

XII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

46.§

- (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról az Áht. 79. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet. A november 30-ig, választás évében december 15-ig elkészült költségvetési koncepció tartalmazza a következő év költségvetése elfogadásának elvi menetrendjét
- (3) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a képviselő-testület elé terjeszteni az Áht. 81. §-ban foglalt esetben.
- (4) A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 82. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat vagyona felett való rendelkezésről külön rendeletet alkotott.
- (6) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodási operatív feladatait a Körjegyzőségi Hivatal látja el.
- (8) Az önkormányzat szakfeladat rendszerét a 4/A függelék, gazdálkodására vonatkozó speciális szabályokat az SZMSZ 4/B számú függeléke tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

47. §.

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselőtestület a gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása keretében gondoskodik.
A belső ellenőrzési társulás éves munkatervét, illetve az éves munkáról szóló beszámolót a képviselő-testület tárgyalja meg, és fogadja el.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

- (1) Ez a rendelet 2011. április hó 15. nap lép hatályba.
- (2) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nagyrécse Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2010. (X.10.), 12/2009.(XI.23.), 7/2008(IV.10.), 3/2008.(IV.10.), 10/2007.(XI.30.) rendeletekkel módosított 6/2007.(IV.27.) önkormányzati rendelet.

Az SZMSZ függelékeivel együtt megküldendő:
a.) a képviselőknek
b.) a Zala Megyei Kormányhivatalnak

Nagyrecse, 2011. április 8.

Laskai Béla
polgármester

Szabó Lászlóné
körjegyző

Kihirdetési záradék: 2011. április 11.

Szabó Lászlóné
körjegyző

A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök

1./ Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2006. (II.15.) önkormányzati rendelet.

19. §. (3) A polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) a közszolgáltatáshoz nélkülözhetetlen vagyon – két évet meg nem haladó – határozott időtartamú bérbeadás útján történő hasznosítása,
- b) használatában, kezelésében lévő, (feleslegessé vált) 100 000 Ft értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok értékesítése,
- c) 30 000 Ft – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meghaladó elavult ingóságok értékesítése.

2./ A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 4/1997. (VIII.6.) önkormányzati rendelet 4.§ (1); (2). és 8.§. (2) bek-e.

4.§. (1) A 3.§. (1) bekezdésének g. pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes termékeken az Önkormányzat címerének használatát - kérelemre - a körjegyző javaslata alapján a polgármester engedélyezheti.

(2) Kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetén a címer használatáért gyártási és forgalmazási díjat kell fizetni.
A díj mértékét a körjegyző javaslata alapján a polgármester állapítja meg.

8.§. (2) A zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3./ A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 5/2008.(IV.10.) Önkormányzati rendelet

Átmeneti segély

39. §. Az átmeneti segélyről a polgármester dönt.

Temetési segély

43.§. A temetési segélyről a polgármester dönt.

53.§. (3) Házi segítségnyújtásról a polgármester dönt.

4./ A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a szervezett köztisztasági, kéményseprőipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 11/1999. (XII. 3.) sz. Ö. rendelet

/15./ A közterület-használati díjak mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza; vagy a polgármester állapítja meg.

2. melléklet**A Képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök, a bizottság feladatai:****Ügyrendi Bizottságra átruházott feladata és hatásköre:**

- Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételének nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos Ökjt.10/a. §. /3/ bekezdésében meghatározott feladatot.
- Ellátja a polgármester vagyonyilatkozat tételének nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos Ökjt. 10/a. §. /3/ bekezdésében meghatározott feladatot.
ellátja az Ökjt. 9.§. /2/ bekezdésében meghatározott összeférhetlenség vizsgálatát.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításában törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámllást.

3. melléklet**A Képviselő-testület által a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:**

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a Nyugat-Balaton és Zala-folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban: Társulás. A Társulás célját képező projekt keretében, kizárólag az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron-és eszközrendszer üzemeltetésével kapcsolatos hatáskörét ruházza át a Társulásra.

4. melléklet

A **Képviselő-testület** által oktatási és nevelési feladatokat ellátó **közoktatási intézményfenntartó társulások** jöttek létre.

Hat települési önkormányzat: **Nagyrecse-Csapi-Nagybakónak-Zalaújlak-Kisrecse-Zalsárszeg községi Önkormányzatok Képviselő-testülete** hozott létre, **mint Közoktatási Intézményfenntartói Társulást** a Körzeti Általános Iskola és Napközotthonos Óvoda Nagyrecse intézmény közös működtetése érdekében

A társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A közös fenntartású intézmény költségvetése Nagyrecse községi Önkormányzat Képviselő - testületének költségvetési rendeletébe épül be, az irányítói jogokat a társulási megállapodás 3.1 pontjában felsorolt képviselő-testületek gyakorolják.

4.) A társulás célja, hogy:

- 4.1. A közös fenntartású közoktatási intézmény a települések közoktatási feladatait oly módon láthassa el, hogy az ellátottak létszáma lehetővé tegye szakmailag megfelelő színvonalú ellátás szervezését.
- 4.2. A közös fenntartású intézmény csoportlétszámai gazdaságosabb üzemeltetést tegyenek lehetővé csoportösszevonások nélkül.
- 4.3 A társulásos üzemeltetés tegye lehetővé a megfelelő szakosított és szakszerű ellátás biztosításával a térség gyermekeinek e téren jelentkező hátrányos helyzetének kiküszöbölését.
- 4.4 Az iskolaotthonos és tanulószobai ellátás a társuláshoz tartozó települések gyermekeinek ellátását javítsa.
- 4.5. A többcélú intézményben az óvodai és iskolai szolgáltatások közös infrastruktúrával való kiszolgálása az erőforrások gazdaságosabb üzemeltetését szolgálja.
- 4.6. Az intézmény vezetője az iskola igazgatója. Az iskolaigazgatói állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. (1992.évi XXXIII.tv.) Az intézményvezetői kinevezést, megbízást az irányítói jogokkal felruházott önkormányzatok képviselő-testületei adják
Együttes ülésen nevezi ki(bízza meg), menti fel az intézményvezetőt, a kinevezéséhez, felmentéséhez a képviselő - testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges.

Társulási Tanácsra átruházott hatáskör társulási megállapodás 10.pontja:

„A társulásra tanácsra átruházott hatáskörök”:

- a) az óvodai nyitva tartás megállapítása,
- b) az intézmények szervezeti – működési szabályzatának jóváhagyása, módosítása,
- c) pedagógiai, nevelési program jóváhagyása, módosítása,
- d) egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

A Társulási Tanács évente egyszer köteles munkájáról együttes képviselő testületi ülésen beszámolni.

T Á R S U L Á S O K

1./ Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2-1.

13/2005. (04. 04.) K-t. határozat

/A település képviselő-testülete döntése értelmében a Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulásával együttműködve végzi feladatait./

2./ Zala Megyei Települési Önkormányzatok Útkezelői Társulása
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

1997-től 5/1997. (01. 30.) K-t. határozat

/Zala megyében társult önkormányzatok úthálózatának műszaki-, jogi feladatainak ellátására jött létre./

3./ Nagyrécsce, Nagybakónak, Kistrécsce, Csapi, Zalaújlak, Zalasárszeg Községi
Önkormányzatok Intézményfenntartói Társulás
8756 Nagyrécsce, Kossuth u. 48.

1998. november 12-től

/A Körzeti Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda Nagyrécsce – intézmény közös működtetése a kötelező közoktatási feladatok ellátása érdekében./

4./ Belső Ellenőrzési Társulás -Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása
Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Bajza u.2-1.

2004. febr. 23-tól 3/2004. (02. 23.) sz. K-t. határozat.

/A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete által foglalkoztatott belső ellenőrrel./

5./ Nagykanizsai Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szepetnek Község Önkormányzata
és Nagyrécsce Község Önkormányzata mint társtelepülések
Nagykanizsa- Bagola 03. hrsz-ú területen regionális hulladéklerakó közös
beruházása.

Megállapodás megkötése: 2005. május 29-én.

Érvényes: 2013. dec. 12-ig

21/2005. (04.28.) K-t. határozat.

/A három önkormányzat közösen pályázott a Bagolai hulladéklerakó beruházásra./

6./ Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai
Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás Társulási
Tanácsa

A társulás rövidített neve:

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

Székhelye: 8798 Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.

2005.okt. 18-tól 44/2005. (10.18.) sz. K-t. határozat

/A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése./

7./ Egészségügyi Társulás Eszteregnye - Orvosi ügyeleti szolgálat ellátása

22/2006. (04. 27.) sz. K-t. határozat

/Nagykanizsa városkörnyéki települései a hétközi és hétvégi orvosi ügyelet biztosítása érdekében vesznek részt, ezen társulásban./

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. tv. (továbbiakban: Ökjt.) 10/A. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Ökjt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonynyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat e melléklet 1.számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Körjegyzőségi Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a körjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról e melléklet 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a. a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;

- b. a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonynyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
 6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
 7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
 8. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kedvezményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kedvezményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kedvezményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kedvezményezést.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést e melléklet 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS**A vagyonyilatkozatok átvételéről**

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő
..... házastárs/élettárs
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek

....., 200.. .. hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel iőpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kedvezményező neve, címe:
Név:
Cím:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a.) A bejelentés elutasítva, mert
 - o Nyilvánvalóan alaptalan;
 - o A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
 - o Az ismételt kedvezményezés új tényállást nem tartalmaz
 - b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

Nagyrécse Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjai**POLGÁRMESTER :****Laskai Béla**

8756 Nagyrécse, Haladás u.58.

(93) 371-370 06-70-453-3445

KÉPVISELŐ:**Kiefer Károly alpolgármester**

8756 Nagyrécse, Haladás u. 45.

Tel: (93) 371-214 06-30-217-0453

Balogh Lajos

8756 Nagyrécse, Egry u. 2.

Tel: (93) 06-70-379-7874

Hegedüs Zoltán

8756 Nagyrécse, Petőfi u. 2.

Tel: (93) 06-70-332-1081

Kulikné Medvenics Andra

8756 Nagyrécse, Táncsics u. 2.

Tel: (93) 06-70-379-7875

Németh Lajos

8756 Nagyrécse, Petőfi u. 3/A.

Tel: (93) 06-20-364-7985

Vasics Márton

8756 Nagyrécse, Zrinyi M.u.5.

Tel: (93) 06-70-3298-778

NAGYRÉCSE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BIZOTTSÁGA

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ELNÖKE:

1.Németh Lajos

8756 Nagyrécse, Petőfi u. 3/A.

Tel: (93) 06-20-364-7985

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAI:

2.Balogh Lajos

8756 Nagyrécse, Egry u. 2.

Tel: (93) 06-70-379-7874

3.Vasics Márton

8756 Nagyrécse, Zrinyi M.u.5.

Tel: (93) 06-70-3298-778

MEGÁLLAPODÁS

Körjegyzőség működéséről *Egységes szerkezetben*

Jelen megállapodás létrejött a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.tv. 39-40.§-ai alapján Nagyrécse, Csapi, Zalaújlak községek Képviselő-testületei között az alábbi feltételek szerint:

I.

A társuló képviselő-testületek bejelentik, hogy a három település képviselő-testületeinek, a helyi polgármesterek és a képviselők munkájának elősegítésére, az önkormányzati hatósági, az állampolgárok államigazgatási ügyeinek közös intézésére, a községek üzemeltetési, gazdálkodási és fejlesztési feladatainak megoldására létrehozott körjegyzőséget 2008. január hó 1. napjától a következők szerint működtetik:

II.

A körjegyzőség megnevezése, székhelye

A körjegyzőség hivatalos megnevezése:

Nagyrécse, Csapi, Zalaújlak Községek Körjegyzősége.

A képviselő-testületek által létrehozott körjegyzőség székhelye:

8756 Nagyrécse, Kossuth u. 48.

III.

Csatlakozás a körjegyzőséghez, kiválás a körjegyzőségből.

A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet.

A csatlakozási szándékot legkésőbb a csatlakozást megelőző év június 30. napjáig lehet megtenni, és a képviselő-testületek együttes ülésen határoznak a befogadásról, minősített többséggel hozzák meg a határozatot.

A körjegyzőséget megszüntetni, illetve abból kiválni január elsejével lehet. A megszűnésről illetve a kiválásról szóló döntést legalább fél évvel korábban kell meghozni.

A megállapodás határozatlan időre érvényes:

IV.

A körjegyző kinevezése, jogállása, a körjegyzőség

A körjegyzőséget a körjegyző vezeti, aki a képviselő-testületek együttes ülésükön a képviselő-testületek mindegyikének – külön-külön minősített szavazással hozott – egybehangzó döntésével neveznek ki.

A körjegyzői álláshely betöltésének feltételeit – az idevonatkozó jogszabályok figyelembevételével – a képviselő-testületek együttes ülésükön hozzák meg.

A körjegyzői álláshelyet a Belügyi Közlönyben a székhely település polgármestere hirdeti meg. A beérkezett pályázatokat a képviselő-testületek együttes ülésükön bírálják el.

A képviselő-testületek a körjegyző kinevezésekor az együttes ülésen szavazással döntenek a körjegyző illetményéről, költségterítéséről, illetménykiegészítéséről.

A körjegyző tekintetében a munkáltatói jogkört a képviselő-testületek felhatalmazása alapján a székhelyközség polgármestere gyakorolja azzal, hogy döntéséhez, intézkedéseihez a többi polgármester előzetes egyetértése szükséges.

Fegyelmi és anyagi felelősségeire a köztisztviselői törvény rendelkezései az irányadók.

A körjegyző jogállása:

- az egységes hivatal felelős vezetője,
- a körjegyzőség hatáskörébe tartozó hatósági jogkörök címzettje,
- a polgármesterek egyetértésével kinevezi a hivatal dolgozóit, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat,
- pályázatok figyelemmel kísérése, arról a polgármesterek tájékoztatása,
- szervezi a körjegyzőség munkáját,
- személyesen vagy megbízottja tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein.

a/ Képviselő-testületekkel kapcsolatosan:

Nagyrécsa, Csapi, Zalaújlak Önkormányzatok Képviselő-testületeinek, valamint együttes ülését, Továbbá a Nagyrécsa, Csapi, Kistrécsa, Nagybakónak, Zalaújlak, Zalasárszeg Intézményfenntartó Társulása és Csapi-Zalaújlak Intézményfenntartó Társulás üléseit szervezi és gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a hozott testületi határozatok végrehajtásának szervezéséről.

**b/ A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltségével való kapcsolattartás, a Hivatal által szervezett értekezleten való részvétel,*

***c/ ellátja a körjegyzőség területén,**

- bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyv készítése és egy példányának a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltségéhez megküldése,
- polgári védelmet,
- birtokvitát,
- KÖZIGTAG képzés biztosítása, minősítések elkészítése,
- személyi nyilvántartások vezetése,
- vagyonyilatkozatok megtételének biztosítása (a köztisztviselői törvény szerint)
- gyámügy, szociális, igazgatási ügyek felügyelete,
- gondoskodik vagyonkataszter vezetéséről,
- hatósági statisztika elkészítése,
- gépjárműadóval, helyi adóval kapcsolatosan jelentkező feladatok ellátásának megoldása,
- belső szabályzatok – jogszabályi változtatásokra figyelemmel való – elkészítése, módosítása.

**d/ A körjegyzőségi hivatal és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek: Körzeti Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda Nagyrécsa, valamint a Térségi Általános Iskola, Óvoda, Szakiskola és Kollégium - pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátására megállapodást köt.*

V.**A körjegyzőség munkarendje****A hivatali munkaidő:**

hétfőtől – csütörtökig minden nap 7.45 - 16.15 óráig
pénteken 7.45 - 13.45 óráig

A székhelyközségen kívüli valamennyi községben a folyamatos helyszíni ügyintézés biztosítására állandóan a községben dolgozó ügyintézőt kell foglalkoztatni.

Ügyfelfogadási rend:

Körjegyző:
Hétfő, szerda, péntek 8-12 Nagyrécsa
Kedd 8-12 Zalaújlak
Csütörtök 8-12 Csapi

Munkaidőn kívül, a heti szabad és pihenőnapokon is el kell látni a szolgáltatásokat (pl. házasságkötés).

VI.**Testületi ülések, önkormányzati hatósági és államigazgatási ügyek**

Döntésre való előkészítése

A testületi üléseket az érintett polgármester által megadott napirendi pontokat tartalmazó, s az általa aláírt napirendi pontokat tartalmazó meghívó kiküldésével kell összehívni.

*A testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, és a jegyzőkönyv egy példányának a *Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltségéhez* történő eljuttatásáról a körjegyző gondoskodik.

A testületi ülések jegyzőkönyveit az érintett polgármester(ek) és a körjegyző együtt írják alá.

A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi, bizottsági vagy polgármesteri hatáskörbe tartozó helyi önkormányzati hatósági és államigazgatási ügyek döntésre való előkészítéséről.

A körjegyzőség munkájának, működésének ellenőrzése

A körjegyzőség munkájáról a körjegyző évente egyszer köteles beszámolni a fenntartó képviselő-testületeknek.

A beszámolóban számot ad a körjegyzőségben végzett államigazgatási munka színvonaláról, ill minden olyan kérdésről, amely a testületek számára közérdeklődésre tart igényt és nem képez szolgálati titkot.

A polgármesterek együttesen és külön-külön is kérhetik a körjegyzőtől, hogy az adott témában számoljon be az ügyek alakulásáról, meghatározott feladat elvégzéséről.

A körjegyző köteles eleget tenni az ilyen irányú felkérésnek.

VII.

A körjegyzőség fenntartási és működtetési költségei

A körjegyzőség költségvetése a Nagyrécsa község költségvetési rendeletének részét képezi. A körjegyzőség fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét az önkormányzatok saját költségvetési rendeletük határozzák meg.

I. Nagyrécsa Önkormányzat

4 fő köztisztviselő bér és bérjellegű kiadás		100 %
körjegyző	-,-	60 %
ügykezelő	-,-	60 %

Csapi Önkormányzat

1 fő köztisztviselő bér és bérjellegű kiadás		100 %
1 fő köztisztviselő	-,-	60 %
1 fő köztisztviselő	-,-	60 %
körjegyző	,,	20 %
ügykezelő	-,-	20 %

Zalaújlak Önkormányzat

1 fő köztisztviselő bér és bérjellegű kiadás		40 %
1 fő köztisztviselő	-,-	40 %
körjegyző	-,-	20 %
ügykezelő	-,-	20 %

II. A körjegyzőség székhelyén felmerült dologi kiadások teljes mértékben Nagyrécsa Önkormányzatot terhelik. A helyszíni ügyintézés során felmerült dologi kiadások teljes egészében a felmerülés helye szerint illetékes önkormányzatot terhelik.

Az együttes testületi ülések írásos előterjesztései, jegyzőkönyvei dologi költségei teljes egészében a felmerülés helye szerint illetékes önkormányzatot terhelik, a költségek elszámolása negyedévente, az átvételi elismervények alapján történik.

III. Az ügyfélfogadást tartó dolgozók útiköltségét Csapi és Zalaújlak községek Önkormányzatai finanszírozzák.

A körjegyző feladatainak ellátásához a községek közigazgatási területein belül feladataik ellátása érdekében saját gépkocsi használatot költségtérítést állapít meg átalány formájában, (egyéb ktg. jogcím). Elszámolása érvényes jogszabály szerint. Csapi és Zalaújlak községi Önkormányzatok közötti költségviselés módja: községek között egyenlő arányban.

A napi feladatellátáson túl a kiküldetés során felmerült költségek viselése az alábbiak szerint történik:

- amennyiben a kiküldetés csak a helyi önkormányzat érdekeit szolgálja, a kiküldetés költségeit az adott önkormányzat 100 %-osan viseli,
- amennyiben mind a három önkormányzat érdekeit szolgálja a felmerülő költséget a megállapodó önkormányzatok egyenlő arányban fedezik.

IV. A körjegyzőség költségvetéséhez történő állami hozzájárulás megosztása, visszafinanszírozása a hozzájárulás arányában történik.

- A körjegyzőség számláján képződött kamat visszaosztása is a költségvetési hozzájárulás arányában történik.
- Az állam által a köztisztviselői bérek visszaosztása a megállapodó önkormányzatok felé a költségvetés terhe arányában történik.
- A körjegyzőségi hozzájárulásokat a megállapodó felek havonta előre a tárgyhót megelőző 25-ig teljesítik.
- A körjegyzőség üzletszerű gazdasági, vagy vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VIII.

Hatályba léptető rendelkezések

Jelen megállapodást csak a létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülésén hozott külön- külön minősített többséget jelentő – egybehangzó határozatával fogadta el.

A társuló képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 2008. április 8-án lép hatályba, de rendelkezéseit a 2008. január hó 1. napjától kell alkalmazni. A megállapodásból keletkező vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel rendezik.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti 12/2003. (XI. 27.) számú együttes határozattal elfogadott megállapodás.

Ezt a megállapodást a képviselő-testületek együttes ülése 7/2008. (04. 08.) számú határozattal jóváhagyta.

**A megállapodás módosítva a 11/2009.(09.14.) sz. együttes határozattal.*

Nagyrecse, 2008. április 08.

Hegedüs György
Nagyrecse Község Polgármestere

Dr. Tóth László
Csapi Község Polgármestere

Böröndi Ferenc
Zalaújlak Község Polgármestere

**2009.szeptember 01-től módosítva a 11/2009.(09.14.) sz. együttes határozattal.*

X = módosította 10/2009. (11.20.) rendelettel

4/A számú függelék

Az Önkormányzat által ellátott feladatok, 2010. január 1. napjától hatályos, szakfeladat rend szerinti besorolása.

Tevékenység típusa	Szakfeladat	
	Száma	Megnevezése
6 8 2 0 0 1		Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8 4 1 1 2 6		Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
6 8 2 0 0 2		Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8 9 0 3 0 1		Civil szervezetek működési támogatása
8 8 2 2 0 3		Köztetetés
8 9 0 4 4 1		Közcélú foglalkoztatás
8 4 1 1 3 3		Adó -illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
8 4 1 4 0 1		Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
8 4 1 4 0 2		Közvilágítás
8 4 1 4 0 3		Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
8 4 1 9 0 1		Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
8 6 2 1 0 1		Háziorvosi alapellátás
8 6 2 2 3 1		Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
8 6 9 0 4 1		Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
8 6 9 0 4 2		Ifjúság- egészségügyi gondozás
8 8 2 1 1 1		Rendszeres szociális segély
8 8 2 1 1 6		Ápolási díj méltányossági alapon
8 8 2 1 1 7		Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
8 8 2 1 1 9		Óvodáztatási támogatás
8 8 2 1 2 2		Átmeneti segély
8 8 2 1 2 3		Temetési segély

8	8	2	1	2	5	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
8	8	2	1	2	9	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
8	8	2	2	0	2	Közgyógyellátás
8	5	2	0	2	1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása
8	9	0	4	4	2	Közhasznú foglalkoztatás
9	1	0	5	0	1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
9	3	1	1	0	2	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
9	3	1	3	0	1	Szabadidősporttevékenység és támogatása
9	6	0	3	0	2	Köztemető- fenntartás és működtetés
3	6	0	0	0	0	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
3	7	0	0	0	0	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
3	8	1	1	0	3	Települési hulladék vegyes ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása
4	1	2	0	0	0	Lakó-és nem lakóépület építése
4	2	1	1	0	0	Út, autópályaépítés
6	8	1	0	0	0	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
8	1	3	0	0	0	Zöldterület- kezelés
8	8	9	9	4	2	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
8	8	9	9	2	2	Házi segítségnyújtás
8	8	9	9	2	1	Szociális étkeztetés
8	8	2	1	2	1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
8	8	2	1	1	5	Ápolási díj alanyi jogon
8	8	2	1	1	2	Időskorúak járadéka
8	8	2	1	1	3	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
8	8	2	1	1	4	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
5	6	2	9	1	2	Óvodai intézményi étkeztetés
5	6	2	9	1	3	Iskolai intézményi étkeztetés
8	5	1	0	1	1	Óvodai nevelés, ellátás

8	5	1	0	1	2	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
8	5	2	0	1	1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
8	5	2	0	1	2	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
8	5	2	0	2	2	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
8	5	5	9	1	4	Általános iskolai tanulószobai nevelés
8	5	5	9	1	5	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
8	8	2	1	2	4	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
8	8	2	2	0	1	Adósságkezelési szolgáltatás
8	8	2	1	1	8	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
8	8	9	9	3	6	Gyermektartásdíj megelőlegezése
8	8	9	9	4	3	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
8	9	0	4	4	3	Közmunka

4/B. függelék

1. gazdasági társaságban való részvétel

Nagyrécsce község Önkormányzatának gazdálkodására vonatkozó speciális gazdálkodási szabályok

2.1

A) A szerv gazdasági társaságnak tagja.

<i>A gazdasági társaság megnevezése, adószáma</i>	<i>A gazdasági társaság által ellátott főbb tevékenységi körök</i>
Dél – Zalai Vízmű	Egészséges ivóvíz és
Nagykanizsa	szennyvízkezelés

A gazdasági társaság tevékenységével kapcsolatos bevételek és kiadások elszámolása az alábbi szakfeladaton, az ismertetett feladatmutatók alkalmazásával történik.

<i>Szakfeladat száma és neve</i>	<i>A szakfeladathoz tartozó feladatmutató</i>
Önkormányzatok feladatán	-
nem tervezhető elszámolása	

B) A gazdasági társaságban való részvétel forrásai:

A gazdasági társaságban való részvételből származó bevétel.

Egyéb források:

- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó pályázati pénzek,
- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó térítés nélküli tárgyi eszköz átvételek,
- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó térítés nélküli készlet átvételek,
- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó véglegesen átvett pénzeszközök, stb.,
- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó állami támogatások, hozzájárulások, stb.