



Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal

+ kért publikálás
11. 11.

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Zala megye, 8756 Nagyrécse, Kossuth utca 48.

Ellátandó feladatok:

A Közös Hivatal illetékességi területén lévő önkormányzatok, és intézmények könyvvizsgálásával, gazdálkodásával kapcsolatos könyvelési, jogszabályban előírt egyéb pénzügyi, adminisztratív feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi, gazdálkodási és könyvvizsgálási feladatok ellátása az ASP önkormányzati-gazdálkodási. Tervezési feladatok, beszámolók elkészítése, havi adatszolgáltatások határidőben történő benyújtása, elkészítése, feldolgozása a KGR-rendszerben. E tárgyban képviselő-testületi előterjesztések készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény

megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) , valamint a Nagyrécei KÖH közszolgálati szabályzata az irányadók. az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, mérlegképes könyvelő,
- gazdálkodási munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, államháztartási mérlegképes könyvelő képesítés,

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű kommunikációs készség,
- Jó szintű önálló munkavégzésre való képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- 45/2012.(III.20.) kormányrendelet 1. mell. sz. önéletrajz
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul-e
- motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hegedüs Szilvia nyújt, a 06/93 371-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8756 Nagyréce, Kossuth utca 48.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1534/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Hegedüs Szilvia részére a jegyzo@nagyrecse.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Hegedüs Szilvia, Zala megye, 8756 Nagyrécse, Kossuth utca 48. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok alapján a kiírásnak megfelelő települések polgármesterei és a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője személyesen meghallgatja. A pályázókat értesíti az eljárás eredményéről. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. december 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a nagyrecse.hu honlapon **szerezhet.**

Nyomtatás