

ELŐTERJESZTÉS
Nagyrecse Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 25. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

3. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	3. /A Nagyrécsei Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolója
A napirend előterjesztője:	Várfalvi Tibor polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Domján Adél adóügyi és igazgatási ügyintéző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	2024/2025. évi beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján a köznevelési intézmény fenntartója dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, **beszámolók elfogadásáról**. A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt. (Nktv. 85. § (1a) bekezdés)

A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. (Nktv. 85. § (2) bekezdés)

A Nagyrécsei Tündérkert Óvoda és Bölcsődeigazgatója, Gerlingerné Kalcher Andrea igazgató a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a Nagyrécsei Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nagyrecse, 2025. szeptember 19.

Várfalvi Tibor s.k.
polgármester



Határozati javaslat

Nagyrecse Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyrécsei Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját értesítse.

Határidő: tájékoztatásra: 2025.09.30.

Felelős: Várfalvi Tibor polgármester

Intézmény neve: Nagyrécsei Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde

Címe: 8756 Nagyrécse Haladás utca 6.

OM azonosítója: 202256

1

Óvodavezetői beszámoló

2024-2025. nevelési év



Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatokHiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Személyiség- és közösségfejlesztésHiba! A könyvjelző nem létezik.
3. EredményekHiba! A könyvjelző nem létezik.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés,Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. A pedagógiai munka feltételeiHiba! A könyvjelző nem létezik.
7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai,
tehetséggondozás.....Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

1.1.1.A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv elkészítése)

3

Elvárás	<i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
A 2024/2025 nevelési év- ben az aláb- biak szerint valósult meg.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Ennek során figyelembe vesszük a személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket, a családok szociokulturális hátterét, valamint a törvényi hátteret. A konkrét feladatok erre épülve, éves lebontásban a Munkatervben fogalmazódnak meg, melyekben az említettek mellett az éves értékelés, önértékelés eredményeit is figyelembe vesszük, melyek alapján azonosítjuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket. Az éves tervekben megjelenítjük továbbá a fenntartható fejlődés aktuális feladatait, melyekre a jövőben még nagyobb hangsúlyt kívánunk helyezni. Az éves Munkatervben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat a kiemelt feladatunkkal -az „állatvédelem témakörén belül, a felelős állattartásra nevelés kisgyermekkorban”- összhangban a stratégiai dokumentumainkkal - megvalósítottuk. Kiemelten foglalkoztunk a környezeti neveléssel, a fenntartható fejlődés kérdéskörével. Madárodúkat, sünházat, rovarhotel, denevér odút, mókusetetőt helyeztünk el az óvoda udvarán. Egész télen gondoskodtunk a madarokról. A gyerekek bevonásával műveltük a magaságyásunkat, paradicsom, paprika palántákat neveltünk, majd kiültettük. Az év végén sikerült megvalósítani régi vágyunkat: komposztálót vásároltunk, amit a nyári szünet után fogunk beüzemelni. Az Állatok világnapja alkalmából gyűjtést szerveztünk az Élettér Állat- és Természetvédő Menhely lakói számára. Megemlékeztünk a Föld napjáról, a Víz világnapjáról, a Madarak és fák napjáról, Méhek világnapjáról. Az éves tématervben szereplő témákat szinte maradéktalanul sikerült megvalósítani.

1.2. A tervek megvalósítása

1.2.1. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>
---------	--



A 2024/2025. nevelési év- ben az aláb- biak alapján valósult meg	Az éves tervek megvalósítása a stratégiai dokumentumokban lefektetett alapelveket figyelembe véve történik. A célok eléréséhez szükséges eszközök, módszerek, eljárások kiválasztása a nevelőtestület aktív közreműködésével történik. Az egyes témák feldolgozására a projekt módszert használjuk, melyben a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, érdeklődésének, terhelhetőségének figyelembe vételével jelöljük ki az alkalmazott módszert. Ennek kiválasztása a pedagógusok módszertani szabadsága. A kooperatív munka az ismeretközvetítésen túl a személyiség-, valamint a közösségfejlesztést is elősegíti. E miatt a jövőben is ezt a már bevált módszert preferáljuk. A tervezést a 2024/2025 nevelési évben kötelezővé tett oviKRÉTA elektronikus napló felületén készíti a nevelő testület. Ebben a nevelési évben is megoldott volt a logopédiai és a fejlesztő pedagógiai ellátás, valamint az Alapító Okiratban meghatározott SNI-s gyermekek megsegítése, fejlesztése megfelelő szakemberek által. Ebben a nevelési évben sajnos a pszichológiai ellátást nem sikerült megszervezni, Tehetséges gyermekeink szavaló, illetve rajzversenyen mérettek meg, több-kevesebb sikerrel. A városi rajzversenyen előkelő 2. helyezést ért el CS.T.óvodásunk.
--	--

1.3. Értékelés

1.3.1. . A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	<i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i>
A 2024/2025. nevelési év- ben az aláb- biak alapján valósult meg	A gyermekek képességeinek mérését évekig az OVPED rendszerben végeztük, melyhez az eszközöket, feladatokat, módszereket az évek során a nevelőtestület gyűjtötte össze, dolgozta ki. Az OviKréta 2024. szeptemberi kötelező bevezetésével az ott felajánlott Egyéni képességmérő felületen való mérést kezdtük el alkalmazni az óvoda minden csoportjában. Az átállás nem volt egyszerű, hiszen tapasztalatot kellett szerezni az új felület használatában, illetve ki kellett dolgozni a mérési felület alkalmazásra alkalmas módszereket, feladatokat.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználjuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	- A TÉR értékelés bevezetése során minden óvodapedagógus határidőre feltöltötte az egyéni céljait. A célok megvalósulásának dokumentálása az elektronikus felületen nem sikerült mindenkinek maradéktalanul. - Az ellenőrzések a tervezet szerint megvalósultak mind a pedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében, valamint meghatározásra kerültek a fejlesztendő területek is - Újdonság az új Továbbképzési Program, valamint Beiskolázási Terv, amely kidolgozását jogszabály írta elő a számunkra. Az öt éves továbbképzési ciklusok figyelembe vételével az átdolgozás és a kollégák jelentkeztetése megtörtént a PTTR rendszerben.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2. Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, a gyermeki teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolva, fejlesztési tervet készítünk a csoportra vonatkozóan. A pedagógiai programnak és a csoportra vonatkozó fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az OviKRÉTA felületen nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről - fejlesztő céllal - folyamatosan visszacsatolunk szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	A 2024 szeptemberben bevezetett OviKréta fejlettségmérő felülete többé-kevésbé beváltotta a hozzá fűzött reményeket és mostanra már kellő tapasztalatot szereztünk a használatához. arról, hogy az ezen a felületen végzett képességmérések – a gyerekek ismeretében – megközelítőleg reálisak, s ezt a szülői konzultációk is alátámasztották. A mérések során kapott eredmények alapján jól láthatóvá válik az egyes gyermekek fejlődési üteme, az esetleges fejlődésbeli elakadások, amely alkalmakkor az ok megtalálása és a fejlődés „újraindítása” a feladatunk (esetleg külső szakember bevonásával). Az intézmény összességére jellemző, hogy az 56 gyermek tekintetében a mérési eredményekben visszalépés – az előző mérési eredményhez képest – nem tapasztalható.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i>
A 2024/2025. nevelési év- ben az aláb- biak alapján valósult meg	- Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába az információk megfelelő áramlása érdekében – figyelembe véve a 2018. 05. 25 én bevezetett GDPR előírásait. 2024-től kezdődően az intézményünknek új Adatvédelmi felelőse van, az Ő segítségével az Adatvédelmi szabályzatunk megújult, a szenzitív adatok kezeléséről a partnereinket minden esetben megfelelően tájékoztatjuk, melyek tudomásul vételét a partnereink aláírásukkal igazolják. - Szoros és kimondottan jó kapcsolatot ápolunk a Nagyrécei Család és Gyermejkölési Szolgálat szakemberével. - A védelemben vett gyermek ebben a nevelési évben nem volt az intézményben. Szakmaközi megbeszéléseken rendszeresen részt veszünk, ahol alkalom nyílik együtt gondolkodásra illetve tapasztalatcserére. Szerencsére beavatkozást igénylő probléma évek óta nem fordult elő az óvodában. A közösségfejlesztés (mint kiemelt fejlesztési területünk) esetében az érzelmi nevelésre és a társas kapcsolatokra helyeztük a legnagyobb hangsúlyt, ahol is az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig volt a legfontosabb célunk, valamint a gyermek - gyermek, a felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. A nevelési év végén már jól láthatóvá vált a számunkra az elvégzett munka eredménye: a környezetünk védelme a gyermekek viselkedésében és magatartásában, a közösségfejlesztés pedig a társas kapcsolatok alakulásában jól látható és követhető eredményt mutatnak. - Az óvodákban működő „külön foglalkozások” közül a Boszik programban, foglalkozásokon olyan gyerekek is részt vehetnek, akiknek a családi háttere nem teszi lehetővé a részvételi díj befizetését.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

<i>Elvárás</i>	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>
A 2024/2025. nevelési év-	A szülőkkel az együttműködésünk folyamatos, de továbbra is célunk mind jobban bevonni Őket az óvoda életébe. Ennek formái a Mihály napi vásár, a Márton napi közös lámpás készítés, majd a felvonulás a nevelési év végén megvalósult rendezvény a családi délután, az ott megszervezett családi vetélkedők.



ben az alábbiak alapján valósult meg	Az SZMK-val közös megbeszéléseinket évente 3 alkalommal terveztük és valósítottuk meg, ahol a szülők képviselőivel közösen ötletelve határoztuk meg a következő időszakra kitűzött, a gyermekek érdekében megvalósítandó terveinket és céljainkat, amelyekre a források felkutatásában és a szervezésben a szülők nagyon nagy szerepet vállalnak. Ebben a nevelési évben is kiemelkedően aktív szerepet vállalt és kapott az SZMK, a jótékonyági bál megszervezésében, tombola tárgyak beszerzésében, árusításában, majd a falunapon a „Sütivásár” lebonyolításában. A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan az idén tavasszal ismét meg tudtuk szervezni az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolával közösen a tájékoztató szülői értekezletet. Ebben az évben ismételten sor került a Bölcsődével közös Szülői tájékoztató értekezletre a szeptembertől óvodát kezdő gyermekek szülei számára. A települési rendezvényeken folyamatosan jelen vagyunk, fellépünk óvodásainkkal.
--------------------------------------	---

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

<i>Elvárás</i>	<i>Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket, amelyek az önértékelés során válnak elérhetővé a számunkra. (elégedettségmérés eredményei - szülő, óvoda-pedagógus, pedagógiai munkát segítő) nevelési mutatók</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	A TÉR bevezetésével – a 2024-2025. nevelési évtől kezdődően - a korábbi 5 évenkénti önértékelés helyett évenként, előre meghatározott teljesítménycélok mentén kell értékelnünk a pedagógusokat, mely értékelés jelenleg már folyamatban van. Az országosan nagy gondot okozó pedagógushiány szerencsére nálunk nem jelentkezik, a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak,

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<i>Elvárás</i>	<i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési (2 hetes időszakban) körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i>
A 2024/2025. nevelési év-	A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeikkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP elveit, az év kiemelt feladatait, ill. a pedagógus és az intézményi önértékelések, valamint a tanfelügyeleti el-

ben az alábbiak alapján valósult meg	lenőrzések tapasztalatait, javaslatait is. A nevelőtestület alacsony létszáma miatt konkrét munkaközösség nem működik, de kiemelt feladatunk az állatvédelem terén próbáltunk tapasztalatokat, ismereteket átadni egymásnak, közösen dolgozni az „Állatbarát óvoda” cím elnyerésén. Szervezetfejlesztés céljából nagyon fontosnak tartjuk a belső tudásmegosztást. A szakemberek képzésében részt vállalunk szakmai gyakorlat biztosításával dajka-képzésben az 50 órás Közösségi Szolgálat, amely a 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottan 50 óra szociális munkát ír elő az érettségit megelőző 4 vagy 5 év középiskolai időszak alatt, amelyet a fogadó intézmény a letöltést követően igazolni köteles. Ebben a nevelési évben egy óvodai nevelő képzésben résztvevő hallgató számára biztosítottuk a szakmai gyakorlat letöltésének a lehetőségét.
--------------------------------------	--

2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	Fontos számunkra az információk megfelelő áramlása Ún. „nagy értekezletet” ebben a nevelési évben két alkalommal tartottunk, amelyek nagy egységek, félévek előtt foglalják össze a teendőinket és összegzik az addig elvégzett szakmai munkánkat, illetve mind a nevelőtestületi, mind pedig a munkatársi értekezletek, megbeszélések is összehívásra kerülnek olyan hirtelen jött aktualitással, amelyek elvégzése, megvalósítása ezt elengedhetetlenné teszi. Mindezeket túl a másik fontos színtere az információk áramlásának a rendszeres megbeszélések, garantálják azt, hogy az információk minden kollégához a kellő időben eljutnak. Az OviKréta, valamint a TÉR bevezetése új feladatot rótt ránk mind az informatika, mind pedig az információk megfelelő áramlása terén, így az intézményi költségvetésben biztosított keretből újabb 1 laptop beszerzése vált szükségessé ebben a nevelési évben.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	Külső partnereinkkel a viszonyunk kiemelkedően jónak mondható, igyekszünk tenni annak érdekében a mindennapokban, hogy ezt fenn is tartsuk. Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva. A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdő ívezésig.

Kiemelten jó kapcsolatot ápolunk Bölcsődénkkel, közös programokkal segítjük az óvodába lépés megkönnyítését. A Nagyrécei Körzeti Általános Iskola a legtöbb óvodásunkat „átvevő” intézmény. Az iskolába lépés elősegítéséért az utolsó éves ovisokkal ellátogatunk az iskolába, a tanító nénik pedig tájékoztató szülői értekezlet formájában tájékoztatják a szülőket a helyi iskola lehetőségeiről. Az év folyamán több közös rendezvényt szervezünk az iskolával, szavaló versenyt, rajz versenyt, közös adventi készülődést, sport napot.

A Hevesi Sándor Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon vesznek részt rendszeresen óvodásaink.

A védőnővel szoros az együttműködésünk, a kölcsönös párbeszéden alapul.

Nagyréce Község Önkormányzata – mint fenntartó – támogató, elkötelezett az óvoda működése és folyamatos fejlesztése, fejlődése iránt, kapcsolatunk napi párbeszéden alapul.

Az SZMK-val évente 3 értekezletet tartunk, ezen kívül rendszeresen tájékoztatjuk az óvodát érintő aktualításokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk szervezéshez, lebonyolításhoz.

Az óvodai honlap tervezés alatt van, remélhetőleg a következő nevelési évben megvalósul, ami tovább könnyíti a kommunikációt az óvoda és a szülők között.

Jelenleg az információk átadása szóban, faliújságon, messenger csoporton keresztül, telefonon, esetleg e-mail-ben történik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézményi nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
A 2024/2025. nevelési év- ben az aláb- biak alapján valósult meg	A szükséges infrastruktúra felmérése folyamatos, a hiányosságokat, fejlesztendő területeinket azonnal jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásink az esetlegesen keletkező költségvetési maradványok felhasználásával, illetve a következő költségvetés tervezése során válnak megvalósíthatóvá. A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. Költségvetésünkben sikertelenül megvalósítanunk a tervezett fejlesztéseinket. Ebben a nevelési évben az újonnan induló harmadik csoportot rendeztük be bútorokkal, játékokkal, a karácsonyi játékbeszerzés keretében minden csoport a gyermekek életkorának és képességeinek megfelelően adott keretösszegeből vásárolhatott fejlesztő játékokat, az evőeszközök, edények óvodai textíliák pótlása folyamatos volt. A játszóudvarokon az árnyékot adó fák állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük és a veszélyesnek ítélt fákat szakemberek segítségével karbantartatjuk. Az udvari játékok, padok lefestése helyi vállalkozó felajánlásával és segítségével megvalósult a nyári leállás alatt.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	Az engedélyezett alkalmazotti létszám meghatározása a törvényi előírások alapján történik. Összességében elmondható, hogy a NOKS tekintetében minden álláshelyünk szakképzett közalkalmazottakkal (dajkákkal, ped. asszisztensekkel) van be töltve. Óvodapedagógusok létszámának tekintetében ellátottságunk jónak mondható, 6 álláshelyen 5 óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens dolgozik. Az egészséges életmód elkötelezett híveiként már évek óta helyet biztosítunk az intézményünkben délutáni foglalkozásként a balett oktatásnak, szeretnénk egyéb mozgásforma gyakorlásának lehetőségét is biztosítani, az ovifoci megvalósításáról jelenleg tárgyalások folynak az MLSZ-szel.

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

7.1 adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
2024.10.01	óvodai nevelésben részt vevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek száma	Alapító okirat szerinti maximumán felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitvatartás tól-ig	Napi nyitvatartási órák száma	Óvodai csoportok száma
	56	4	60	93%	6,45-17.00	10,15	3

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

7.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2024/2025 nevelési évben		
	október 1.	május 31
Óvodás gyermekek létszáma	56	57
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/ csoport	18	19
SNI-vel felszorozott létszám	60	63
Étkező gyermekek létszáma	56	57
Félnapos óvoda	-	-
Veszélyeztetett gyermek létszám	-	-
Hátrányos helyzetű gyermek létszám	2	3
Halmozottan hátrányos helyzetű gy. létszám	1	1

A gyermekek adatai

7.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2024.10.01.	2	24	32	20	18	12	6	-
2025.05.31.	2	25	32	9	21	12	12	3

Óvodai csoportok adatai

7.4. adattábla

sorszám	óvodai csoport neve	csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	október 1. létszám	SNI fő
1.	Katica csoport	kis csoport	18	1
2.	Teknős csoport	középső csoport	19	2
3.	Süni csoport	nagy csoport	19	1

Felvételi adatok

7.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyer- mek létszáma	A felvételt nyert gyer- mek létszáma
A 2024/2025 nevelési évre	19	-	19

12

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

7.6 adattábla

Adat	Engedélyezett ál- láshelyek száma		Óvodai cso- portban foglal- koztatott óvoda- pedagógusok létszáma (fő)	Óvodai cso- portban foglal- koztatott felső fokú végzett- ségű óvodape- dagógusok lét- száma (fő)	Engedélyezett álláshelyek száma
	peda- gógus	peda- gógiai munkát közvet- lenül segítő			
2024. 10.01. adat	5	4	5	5	5

Intézményvezetés

7.6. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes
2024.10.01. adat	Gerlingerné Kalcher Andrea	-

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

7.8. adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Óvoda pszichológus	Óvoda-titkár	Takarító	Konyhai dolgozók		
	dajka	pedagógiai asszisztens				élelmezés vezető	szakács	konyhalány
2024.10.01.	3	1	-	-	1	1	1	4

13

Továbbképzés és pedagógus életpálya

7.9. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők száma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma (szakvizsga fejlesztőpedagógiai szakirányban)	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok száma
2024.10.01. adat	1	1	1	3	1	1

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

7.10. adattábla

Adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat 2026.01.01.-től
2024/2025. nevelési év	H.J.	2025.06.13.	sikeres	PED I

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

7.11. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	A gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló-és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda
2024/2025 nevelési év	-	-	-	-	-

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, óvodai rendezvények

7.12. adattábla

	Óvodai ünnepek, rendezvények
Szeptember	• Magyar népmese napja • Takarítási világnap • Szüreti multság • Mihály-napi hagyományőrzés
Október	• A zene világnapja • Állatok világnapja • Erdők hete • Egészségnap (gyalogló világnap)
November	• Tök-jó hét – tökfáragás • Őszi barkácsolás: Márton napi lámpás készítése • Márton nap
December	• Mikulás várás a csoportokban • Lucázás • Adventi készülődés • Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a nagy- szülőkkel • Karácsonyi ünnep
Január	• Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömek, téli megfigyelő séták

Február	• Télűző hagyomány: kiszabás égetés • Farsangi mulatság
Március	• Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában • A Víz világnapja • Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • A költészet napja- versmondó verseny
Április	• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • Bozsik – program
Május	• Anyák-napja • Májusfa öltöztetés, • Madarak Fák napja • A méhek világnapja • Gyermeknap rendezvények
Június	• Környezetvédelmi világnap • Évzáró műsorok, ballagás • Családi nap, családi vetélkedő
Augusztus	nyári napfürdőzés, pancsolás, • gyalogtúra • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása

Értekezletek

7.13. adattábla

Nevelőtestületi értekező		
Feladat, tevékenység	Felelős	Határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	óvodaigazgató	2024. szeptember
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	óvodaigazgató	2025. június
Alkalmazotti értekező		
Feladat	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	óvodaigazgató	2024.09.06.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Kanizsai Csaba	2024.10.30.

Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	óvodaigazgató	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	óvodaigazgató	2025.06.10.

A belső ellenőrzés

7.14. adattábla

Adat	Ellenőrzés				
	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	Az ellenőrzés eredménye
2024. október	tanügyi dokumentáció elkészítése a Krétában	ellenőrzés/ segítségadás	óv.ig.	minden óv.ped.	esetleges nehézségek, hibák feltárása
minden hónap végén	tanügyi dokumentáció	jelenléti ívek összesítése, ellenőrzése	óv.ig.	minden óv.ped.	talált hibák megbeszélése az érintettel
2025.01.15.	csoportlátogatás		óv.ig.	Bársonyné Gersei Adrienn	a látottak megbeszélése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
2025 február	elkészült mérések	Egyéni fejlettségmérő lapok	óv.ig.	minden óv.ped.	nehézségek a felület használatában, segítségadás, megbeszélés
2025 02.11.	csoportlátogatás		óv.ig.	Jágerné Andruscz Adrienn	a látottak megbeszélése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
2025. 03.25.	csoportlátogatás		óv.ig.	Horváth Júlia	a látottak megbeszélése, erősségek, fejleszt-

					tendő területek meghatározása
2025.04.08.	csoportlátogatás		óv.ig.	Medvenics Erika	a látottak megbeszélése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
2025. 06-07	TÉR értékelés	OviKRÉTA elkészítése		óvodapedagógusok	kiemelkedő és fejlesztendő területek megbeszélése

Pályázati tevékenység

7.15. adattábla

Benyújtott pályázat	Kiírója	Elért eredmény
Boldog óvoda	Jobb Veled a Világ Alapítvány	Boldog Óvoda cím elnyerése
Állatbarát óvoda	Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi, Jogi, Elemző- és Módszertani Központ	Állatbarát óvoda cím elnyerése

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

7.16. adattábla

Adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelő munkát közvetlenül segítő továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2024/2025 nevelési év		nevelőtestület tagjai		szakmai előadás 1 alkalommal	4	ped.asszisztans

A gyermeki fejlődés nyomon követése

7.17. adattábla

sorsz.	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2024/2025 nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció elkészítésében résztvevők köre
1.	csoportnapló OviKRÉTA	a csoport egészére vonatkozó jellemzők, fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok

18

Elért eredmények csoportra lebontva

7.18. adattábla

Katica kiscsoport

Sorszám	Gyermek Neve	A gyermek motoros fejlettsége						A gyermek kommunikációs fejlettsége						A gyermek szociális fejlettsége						A gyermek önállóságának fejlettsége						A gyermek kognitív fejlettsége		Összesítés	
		Nagy-mozgás		Finommozgás		Vizuomotoros mozgás		Beszédértés		Beszédprodukció		Társas kapcsolatok		Játék		Énfejlődés		Önállóság		Önszabályozás		Szokások		Megismerő funkciók					
		Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%				
1.	Bakos-Matus Lorabella	23	96%	12	80%	7	78%	6	67%	15	100%	18	75%	14	78%	11	73%	14	93%	10	67%	10	83%	13	72%	153	81%		
2.	Balog Virág Fruzsina	9	38%	4	27%	1	11%	4	44%	1	7%	6	25%	7	39%	4	27%	6	40%	7	47%	8	67%	5	28%	62	33%		
3.	Bársony Luca	16	67%	11	73%	5	56%	6	67%	8	53%	12	50%	11	61%	8	53%	10	67%	9	60%	8	67%	12	67%	118	61%		
4.	Bogdán Lejla Zsuzsanna	8	33%	5	33%	3	33%	6	67%	9	60%	12	50%	7	39%	9	60%	6	40%	7	47%	8	67%	8	44%	88	47%		
5.	Brassó Dominik Ferenc	10	42%	5	33%	4	44%	3	33%	6	40%	9	38%	9	50%	8	53%	10	67%	8	53%	5	42%	7	39%	94	44%		
6.	Budai Bontond Tamás	12	50%	5	33%	5	56%	4	44%	10	67%	11	46%	10	56%	7	47%	8	53%	8	53%	5	42%	7	39%	92	49%		
7.	Büki Máté	16	67%	6	40%	3	33%	3	33%	7	47%	12	50%	10	56%	7	47%	9	60%	6	40%	6	50%	10	56%	98	50%		
8.	Faggyas Boglárka	17	71%	8	53%	4	44%	6	67%	9	60%	14	58%	10	56%	9	60%	10	67%	7	47%	7	58%	11	61%	112	59%		
9.	Korcz Levente	17	71%	6	40%	3	33%	4	44%	6	40%	10	42%	11	61%	7	47%	10	67%	8	53%	6	50%	9	50%	97	51%		

10.	Kustán Dániel	16	67 %	9	60 %	6	67 %	7	78 %	0	0 %	10	42 %	7	39 %	7	47 %	10	67 %	10	67 %	8	67 %	9	50 %	99	52%
11.	Laczó Diána	19	79 %	9	60 %	5	56 %	4	44 %	10	57 %	14	58 %	11	61 %	9	60 %	10	67 %	9	60 %	6	50 %	11	61 %	117	62%
12.	Lengyel Natasa	13	54 %	8	53 %	4	44 %	6	67 %	7	47 %	13	54 %	12	67 %	9	60 %	10	67 %	10	67 %	8	67 %	11	61 %	111	58%
13.	Matus Gréta	11	46 %	7	47 %	4	44 %	6	67 %	7	47 %	13	54 %	9	50 %	8	53 %	10	67 %	7	47 %	7	58 %	11	61 %	100	53%
14.	Németh Noémi	13	54 %	9	60 %	5	56 %	5	56 %	7	47 %	13	54 %	11	61 %	8	53 %	10	67 %	6	40 %	6	50 %	10	56 %	103	54%
15.	Orbázi Kincső	10	42 %	6	40 %	3	33 %	4	44 %	6	40 %	10	42 %	11	61 %	7	47 %	10	67 %	9	60 %	7	58 %	10	56 %	93	49%
16.	Orsós Violen	10	42 %	8	53 %	3	33 %	4	44 %	6	40 %	14	58 %	12	67 %	7	47 %	9	60 %	9	60 %	6	50 %	7	39 %	95	50%
17.	Simon Levente	16	67 %	8	53 %	4	44 %	5	56 %	7	47 %	13	54 %	10	56 %	7	47 %	10	67 %	8	53 %	6	50 %	9	50 %	103	54%
18.	Vastag Péter	11	46 %	4	27 %	3	33 %	3	33 %	4	27 %	6	25 %	10	56 %	6	40 %	8	53 %	8	53 %	8	67 %	6	33 %	77	43%
19.	Vörös Martin	6	25 %	3	20 %	3	33 %	5	56 %	6	40 %	10	42 %	5	28 %	4	27 %	8	53 %	5	33 %	7	58 %	5	28 %	67	35%
20.	Zoltán Boglárka	15	63 %	9	60 %	5	56 %	6	67 %	9	60 %	10	42 %	11	61 %	8	53 %	10	67 %	10	67 %	8	67 %	11	61 %	112	59%
21.			0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %	0	0%
22.			0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %	0	0%
23.			0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %	0	0%
24.			0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %	0	0%
25.			0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %		0 %	0	0%
Összesítés		268		142		80		97		140		230		198		150		188		161		140		182		1976	
Átlag		13	74 %	7	47 %	4	22 %	5	40 %	7	47 %	12	48 %	10	55 %	8	50 %	9	63 %	8	54 %	7	58 %	9	20 %		52%

Teknős középső csoport

Sorszám	Gyer- mek Neve	A gyermek motoros fejlettsége						A gyermek kommuniká- ciós fejlett- sége						A gyermek szociális fejlettsége						A gyermek önállósá- gának fejlettsége						A gyer- mek kog- nitív fej- lett- sége				Összesítés	
		Nagy moz- gás		Fi- nom moz- gás		Vizuo mo- toros moz- gás		Be- széde- rtés		Be- széd- pro- dukci- ó		Tár- sas kap- csolat ok		Játék		Énfejl- ődés		Önál- lóság		Ön- sza- bályo- zás		Szo- kások		Meg- is- merő funk- ciók							
		Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%		
1.	Bagosi Manna	14	58 %	7	47 %	4	44 %	8	89 %	15	10 0%	18	75 %	10	56 %	11	73 %	11	73 %	9	60 %	8	67 %	11	61 %	126	62%				
2.	Balázs Lilien	17	71 %	7	47 %	8	89 %	9	10 0%	15	10 0%	20	83 %	14	78 %	13	87 %	11	73 %	13	87 %	9	75 %	14	78 %	150	75%				
3.	Baranyai Luca	19	79 %	9	60 %	7	78 %	9	10 0%	15	10 0%	23	96 %	15	83 %	14	93 %	13	87 %	15	10 0%	11	92 %	15	83 %	165	82%				
4.	Barnóczy Péter József	17	71 %	9	60 %	8	89 %	7	78 %	13	87 %	22	92 %	11	61 %	11	73 %	10	67 %	14	93 %	9	75 %	14	78 %	145	77%				

5.	Bedike Aléna Bella	21	88 %	10	67 %	7	78 %	8	89 %	15	10 0%	21	88 %	16	89 %	13	87 %	12	80 %	13	87 %	10	83 %	13	72 %	159	84%
6.	Beke Botond	21	88 %	9	60 %	7	78 %	8	89 %	12	80 %	19	79 %	14	78 %	11	73 %	13	87 %	10	67 %	8	67 %	15	83 %	147	78%
7.	Bogdán Ábel	15	63 %	7	47 %	3	33 %	6	67 %	12	80 %	19	79 %	11	61 %	11	73 %	9	60 %	10	67 %	6	50 %	8	44 %	117	62%
8.	Bogdán Noel	15	63 %	6	40 %	3	33 %	4	44 %	11	73 %	18	75 %	8	44 %	11	73 %	9	60 %	10	67 %	5	42 %	6	33 %	106	56%
9.	Csiszár Tamara	20	83 %	10	67 %	7	78 %	9	10 0%	15	10 0%	23	96 %	17	94 %	14	93 %	13	87 %	15	10 0%	11	92 %	16	89 %	170	90%
10.	Dervalic s Gergő	21	88 %	5	33 %	5	56 %	9	10 0%	8	53 %	16	67 %	8	44 %	11	73 %	10	67 %	12	80 %	7	58 %	8	44 %	170	63%
11.	Dömötör Dávid	19	79 %	8	53 %	7	78 %	8	89 %	8	53 %	17	71 %	9	50 %	10	67 %	11	73 %	11	73 %	9	75 %	8	44 %	135	69%
12.	Kahaute k Laura	23	96 %	10	67 %	9	10 0%	9	10 0%	15	10 0%	23	96 %	17	94 %	14	93 %	13	87 %	15	10 0%	11	92 %	15	83 %	174	82%
13.	Kiglics Botond	21	88 %	8	53 %	7	78 %	7	78 %	14	93 %	22	92 %	15	83 %	13	87 %	12	80 %	12	80 %	10	83 %	15	83 %	156	83%
14.	Légár Zsombor	23	96 %	11	73 %	7	78 %	8	89 %	15	10 0%	23	96 %	13	72 %	12	80 %	15	10 0%	11	73 %	9	75 %	15	83 %	162	86%
15.	Plántek Leila	20	83 %	9	60 %	6	67 %	9	10 0%	13	87 %	22	92 %	16	89 %	12	80 %	12	80 %	15	10 0%	10	83 %	13	72 %	157	83%
16.	Szalai András	22	92 %	9	60 %	4	44 %	5	56 %	9	60 %	12	50 %	6	33 %	6	40 %	12	80 %	6	40 %	7	58 %	8	44 %	106	56%
17.	Tessék-Camiller i Hunor	18	75 %	8	53 %	3	33 %	5	56 %	5	33 %	13	54 %	8	44 %	8	53 %	11	73 %	10	67 %	7	58 %	9	50 %	105	56%
18.	Varga Anna	16	67 %	8	53 %	7	78 %	4	44 %	12	80 %	21	88 %	14	78 %	12	80 %	12	80 %	14	93 %	11	92 %	10	56 %	141	73%
19.	Zoltán Dominik	23	96 %	10	67 %	9	10 0%	9	10 0%	15	10 0%	21	88 %	14	78 %	12	80 %	14	93 %	13	87 %	11	92 %	17	94 %	168	89%
	Összesítés	365		160		118		141		237		373		236		219		223		228		165		230		2899	
	Átlag	19	80 %	8	56 %	6	69 %	7	82 %	12	83 %	20	82 %	12	69 %	12	77 %	12	78 %	12	80 %	9	74 %	12	67 %		75%

Süni nagycsoport

Sorszám	Gyermek Neve	A gyermek motoros fejlettsége						A gyermek kommunikációs fejlettsége				A gyermek szociális fejlettsége						A gyermek önállóságának fejlettsége						A gyermek kognitív fejlettsége		Összesítés	
		Nagy-mozgás		Finommozgás		Vizuomotoros mozgás		Beszédértés		Beszédprodukció		Társas kapcsolatok		Játék		Énfejlődés		Önállóság		Önszabályozás		Szokások		Megismerő funkciók			
		Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%		
1.	Bagonyai Levente	18	100%	13	87%	16	89%	12	100%	14	93%	22	92%	18	100%	14	93%	15	100%	15	100%	11	92%	44	98%	212	95%
2.	Balog Liliána	17	94%	13	87%	17	94%	9	75%	12	80%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	14	93%	11	92%	40	89%	203	92%

3.	Budai Blanka Zoé	16	89 %	13	87 %	18	100 %	12	10 0%	13	87 %	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	11	92 %	41	91 %	211	95%
4.	Burcsa Éva	17	94 %	12	80 %	14	78 %	5	42 %	1	7%	11	46 %	11	61 %	6	40 %	13	87 %	9	60 %	9	75 %	32	71 %	140	63%
5.	Burcsa Zsuzsanna	22	92 %	13	87 %	8	89 %	7	78 %	11	73 %	20	83 %	16	89 %	12	80 %	14	93 %	14	93 %	12	10 0%	15	83 %	164	87%
6.	Derválcs Roland	17	94 %	12	80 %	16	89 %	11	92 %	12	80 %	23	96 %	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	11	92 %	37	82 %	202	91%
7.	György Attila	18	10 0%	12	80 %	16	89 %	12	10 0%	11	73 %	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	11	92 %	41	91 %	208	94%
8.	Havasi-Mező Amira	13	72 %	13	87 %	17	94 %	12	10 0%	15	10 0%	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	11	92 %	41	91 %	209	94%
9.	Jäger Júlia	15	83 %	13	87 %	16	89 %	12	10 0%	15	10 0%	22	92 %	18	10 0%	12	80 %	15	10 0%	12	80 %	10	83 %	41	91 %	203	93%
10.	Kreiner Ákos	18	10 0%	13	87 %	17	94 %	12	10 0%	13	87 %	23	96 %	18	10 0%	14	93 %	15	10 0%	15	10 0%	12	10 0%	45	10 0%	215	97%
11.	Kreiner Klaudia	17	94 %	13	87 %	17	94 %	12	10 0%	13	87 %	24	10 0%	18	10 0%	14	93 %	15	10 0%	15	10 0%	12	10 0%	45	10 0%	215	97%
12.	Matus Marcell	18	10 0%	12	80 %	15	83 %	12	10 0%	15	10 0%	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	12	10 0%	44	98 %	215	97%
13.	Matyola Mila	18	10 0%	14	93 %	18	100 %	12	10 0%	15	10 0%	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	12	10 0%	45	10 0%	227	100 %
14.	Németh Babett	17	94 %	13	87 %	16	89 %	12	10 0%	14	93 %	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	11	92 %	44	98 %	214	96%
15.	Németh Máté	18	10 0%	13	87 %	16	89 %	12	10 0%	14	93 %	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	11	92 %	44	98 %	215	97%
16.	Polai Csenge	17	94 %	13	87 %	17	94 %	12	10 0%	15	10 0%	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	12	10 0%	45	10 0%	216	98%
17.	Sziva Olívia	18	10 0%	15	10 0%	18	100 %	12	10 0%	13	87 %	23	96 %	16	89 %	12	80 %	15	10 0%	11	73 %	10	83 %	44	98 %	207	93%
18.	Zsigrai Jázmin	18	10 0%	14	93 %	18	100 %	10	83 %	14	93 %	24	10 0%	18	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	15	10 0%	12	10 0%	44	98 %	217	98%
19.			0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
24.			0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
25.			0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
	Összesítés	312		234		290		198		230		408		313		249		267		255		201		732		3689	
	Átlag	17	96 %	13	87 %	16	90 %	11	92 %	13	85 %	23	94 %	17	87 %	14	92 %	15	89 %	14	94 %	11	93 %	41	90 %		93%

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

7.19 adattábla

Sorszám	Eszköz megnevezése	darabszám	érték
1.	ACER notebook	2	279527 Ft
2.	optikai egér	1	3543Ft
3.	hangszóró	1	3544 Ft
4.	szőnyeg	1	4657 Ft
5.	zsúrkocsi	1	34602 Ft
6.	HOR bútorok csoportszoba		1 409575 Ft
7.	játékok		106653 Ft
8.	függöny		112 500 Ft
9.	mikrohullámú sütő	1	20075 Ft
10.	lamináló gép	1	16 535 Ft
11.	baba konyhabútor	1	123 945 Ft
12.	szúnyogháló	3	44803 Ft
13.	állványos csúszda	1	460 000Ft
14.	öltöző szekrény felnőtt	3	75000 Ft

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

7.20. adattábla

A gyermekek monogramja	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Szakember igény
B.É.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
K.D.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
D.D.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
Sz.A.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
V.A.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
V.P.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

7.20 Adattábla

Adat	Tevékenység	Tartalom	
Települési rendezvényeken való fellépés	Szüreti felvonulás	Süni csoport előadása	
Települési rendezvényeken való fellépés	Adventi gyertyagyújtás	Süni csoport előadása	

Települési rendezvényeken való fellépés	Idősek napja		
Települési rendezvényeken való fellépés	Falunap		

Tehetséggondozó programok, tevékenység

7.21 Adattábla

Adat	Tartalom	Tevékenység
heti 1 alkalom	Bozsik program	ovi foci
heti 1 alkalom	balett	zenés mozgásfejlesztés

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.22. adattábla

Adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység		
	Tevékenység	Tartalom	Értékelés
2024.09.01.- 2025.08.31	Napi gyümölcsbevés biztosítása	Gyümölcsbevés megkedveltetése a gyerekekkel, napi vitamin és rost bevitel	Rendkívül eredményes, jól működik
2024.09.01.- 2025.08.31	Sóterápiás készülék használata	A tornaszobában mozgás közben minden csoport heti rendszerességgel	megfelelő
2024.09.01.- 2025.08.31	Szabadban való tartózkodás, mozgás, séták, kirándulások	Egészséges életmód megalapozása. nagymozgások fejlesztése, mozgásigény kielégítése. Élmények, tapasztalatok szerzése a szűkebb környezetünkben	Az időjárás függvényében szervezzük. Jól működő program

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.23. Adattábla

Adat	Tevékenység	Tartalom
2024 szeptember 23.	Takarítási világnap	óvoda udvarának takarítása
2024.október 4.	Állatok világnapja	kirándulás állatsimogatóba
	Madáretetés	az óvoda udvarán novembertől márciusig gondoskodunk a madarokról
2025. 03.22.	Víz világnapja	Csoportonként a víz fontosságával, életető erejével való ismerkedés Kirándulás a patakhoz, vízminta gyűjtése, megfigyelése
	Paprika, paradicsom palánták nevelése Magaságyás gondozása	Minden csoportban magok elvetése, a növények gondozása, fejlődésük megfigyelése. Palánták kiültetése a magaságyásba, rendszeres öntözés
2025.04.22.	Föld napja	Csoportonként a téma feldolgozása, a Föld ahol élünk, hogyan tudunk vigyázni rá. Virágok ültetése az óvoda udvarán
2025.05.10.	Madarak, fák napja	Klein Ákos a Gyöngybagolyvédelmi Alapítvány ügyvezetőjének baglyos bemutatója

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

7.24. adattábla

Adat	Tevékenység	Végzi	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
Negyedévenként, de szükség esetén jelzésünk alapján soron kívül az év folyamán bármikor	Tisztasági szűrővizsgálat	védőnő	Az együttműködésünk határozottan jónak mondható, az információk áramlása és a kölcsönös segítségadás jól működik.
Évente egy alkalommal	Fogászati szűrővizsgálat	dr. Molnár Erika	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...

8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat, az intézményünkbe járó gyermekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetséggondozás...), a megváltozott világunkban a családok elképzeléseit - esetleg elvárásait - és ezek függvényében, a fenntartóval egyeztetve a nevelőtestülettel közösen dolgozzuk ki a szükséges változtatásokat. Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos dicsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával. A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, értékelése folyamatos.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapidokumentum az ÓNOAP és a 2011. CXC. törvény. A gyermekek képességmérésére eddig alkalmazott közösen kidolgozott saját mérési rendszerünket, 2024. szeptemberétől az OviKréta rendszerében lévő, egyéni fejlődést nyomon követő fejlődési naplót alkalmazzuk a gyermekek fejlődésének nyomon követésére. Ebben a nevelési évben ismerkedtünk a felülettel, próbáltuk kidolgozni a használatához alkalmas feladatokat, eszközöket. A gyermekek mérését elvégeztük 2 alkalommal az év folyamán, a mért eredményekről a szülőket tájékoztattuk. (A bevételek mérése csoportmunkában, illetve az esetleges változtatások szükségessé gének a megvitatása minden évben a nevelési év végén, a tanévzáró értekezleten kerül sorra.) A kollégákkal megosztom a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat, mivel csoportmunkában történik az elkészítésük.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

Az OviKréta rendszer haladásának a folyamatos nyomon követésével, ill. elakadás esetén személyes segítségadással.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az intézményünk alapidokumentumait szükség és igény esetén változtatjuk, módosítjuk figyelembe véve a megjelenő és folyamatosan változó törvények alapján A Munkaterv szerves részét képezi a "Nevelési év projektjei+ dokumentum, mely a PP-hoz igazodva tartalmazza a nagyobb logikai egységeket.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

A csoportokon belül a differenciált tervezés és megvalósítás ellenőrzése mellett a külön megsegítést, felzárkóztatást igénylő gyermekeknek megfelelő szakemberek felkutatása, esetleg saját kollégák továbbképzésének megszervezése forrás biztosításával. A Pedagógiai Szakszolgálat ill. a tehetséggondozás megvalósulása érdekében megfelelő szakemberek felkutatásával igyekszünk biztosítani a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatását. Az 5 napos igazolatlan hiányzás meglétéről írásban tájékoztatjuk a szülőt, 10 napot elérő igazolatlan hiányzás esetén a Családsegítő munkatársainak is jelzünk. (évek óta nem volt ilyen eset)

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Az „Állatbarát óvoda” cím elnyerésére benyújtott pályázat feltételét képező programok aktív szervezésével, lebonyolításával.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképek kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, így proaktív módon igyekszünk elébe menni a várható változásoknak. A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva az intézménybe járó gyermekek, családok igényeihez, lehetőségeihez, szocio-kulturális hátteréhez. Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Folyamatos megbeszélések, egyeztetések zajlanak. Legfontosabb mindig a pillanatnyi helyzet feltárása és a szükséges változtatások, fejlesztendő területek meghatározása. Az intézményi jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel, célrendszerével, a vezetői pályázatban, beszámolóknak és munkatervekben megfogalmazott jövőkép fejlesztő összhangba kerüljön.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Az intézmény jövőképe szoros összhanggal áll a vezetői pályázatban, vezetői programban, valamint a már elkészült beszámolóknak és munkatervekben megfogalmazott célokkal. A jövőkép kialakításában aktív részt vállalnak az óvodapedagógusok is, akik személyes ötlet adással, problémákra történő rámutatással segítik ezt a munkát.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 2025-2030. között érvényes új Továbbképzési terv tükrözi a Pedagógiai Programban kiemelt feladatainkat, a fejlesztendő területeket és nem utolsósorban a kollégák érdeklődési körét is. Igyekszünk az anyagi lehetőségeinket is figyelembe véve olyan témákban szervezni képzéseket, amelyek nehézséget, esetleg ún. hiányterületet jelentenek a nevelőtestület tagjainak számára.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetünket illetve a külső és belső (várható) változásokat. Partnereinkkel az egyeztetés és az együttműködés folyamatos és kiemelkedően jó. A szükségessé vált változások érdekében egyeztetések folynak a célok azonosítása érdekében. A megfogalmazott és magunk elé kitűzött céljainkat – természetüknél fogva – minden színteret kihasználva igyekszünk a megfelelő helyre úgy eljuttatni, hogy azok megvalósulhassanak, ennek a működéséhez a kimagaslóan jó partneri kapcsolatok ápolása az alapfeltétele.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. A fenntartóval közösen megvalósítható terveink továbbítását, megvitatását igyekszem tolmácsolni és "kialakítani". A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőket magam végrehajtom és igyekszem a testület többi tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Belső tudásmegosztással, illetve a felmerülő problémák megoldására a rögzített időpontokban vagy alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Törekszünk jó gyakorlatok megismerésére, igyekszünk nyitottan fogadni az újításokat, s azokat a hétköznapi gyakorlatában is kipróbálni, beépíteni.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása?

Vezetői munkámmal kapcsolatban mindig számítok a kollégák véleményére. Elfogadom a sajátomtól eltérő véleményeket, mert azok mindig egyedi látásmódot tükröznek és gazdagítják az intézményt. Tudatosan törekszem saját, kialakult vezetési stílusom érvényesítésére, a továbbiakban is igyekszem megismerni erősségeimet és korlátaimat. Számomra a leadership vezetői stílus a legelfogadhatóbb és a hozzám legközelebb álló, amely az együttműködésen, együtt dolgozón, megbecsülésen alapul. Önértékelésemet reálisnak vélem, erősségeimmel próbálok élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként értékelem. Erősségemnek tartom az emberségességet, a gyermekközpontúságot, hiszek a demokratikus intézményi működés elképzelésében. Továbbra is nehézségként élem meg a folyamatos időhiányt és a hatékony időgazdálkodás megvalósítását tudatosan próbálok megoldani a feladatok fajsúlyozásával.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szerzeti célok elérése érdekében?

Vezetői stílusom a külső- és belső elvárások tükrében folyamatosan alakul, változik. Szilárd elképzelésem van az intézmény demokratikus működéséről, a továbbiakban fontos feladatom a megvalósítása. A demokratikus vezetés megvalósulását, megvalósítását komolyan gondolom és mindent meg is teszek annak érdekében, hogy ez itt működhessen. A 2016/2017. évben fejeztem be a BME közoktatás-vezetői képzését. Ezen túl folyamatosan figyelemmel követem a szakmai cikkeket, egyéb szakirodalmakat, ill. a végzős csoportommal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és az újonnan megjelenő kihívásoknak, nehézségeknek közösen igyekszünk megfelelni. Mindezek mellett a környező települések óvodavezetőivel kiemelkedően jó, egymást kölcsönösen segítő szakmai együttműködést ápolunk.

Új kihívás az újonnan bevezetett Púétv. és a TÉR értékelés, valamint az OviKréta rendszere. Megismerésük érdekében online konferenciákon, előadásokon vettünk részt.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A kommunikációm hatékonyságának a növelése érdekében és azért, hogy az éppen aktuális információk a lehető leggyorsabban eljuthassanak az érintettekhez, létrehoztuk a rendszeresen, megtartott megbeszéléseket, egyeztetéseket, amelyeknek az a célja, hogy átbeszéljük az elmúlt időszak történéseit, levonjuk a következtetéseket, illetve átgondoljuk, megszervezzük az elkövetkezendő programokat.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és ön maga képzése és fejlesztése iránt?

Elkötelezettnek érzem magam mind a gyermekek, mind pedig a nevelőtestület tagjai és az önmagam képzését, fejlesztését illetően. A gyermekek fejlődésének elősegítését abban látom biztosítottak, ha folyamatosan nyomon követjük a legújabb pedagógiát és igyekszünk azokat a napi gyakorlatunkban is alkalmazni. A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kíséreni és a törvényben előírtakon, illetve a Továbbképzési tervben megfogalmazottakon túl – a Fenntartó támogatásával – több olyan továbbképzésen is támogatott formában tudunk részt venni, amelyek nem a kötelezőek sorába tartoznak, a megújuláshoz, szinten tartáshoz azonban elengedhetetlenek.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok?

Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A vezetői pályázatomban leírt céljaim elérése érdekében folyamatos egyeztetést végzek a fenntartóval az anyagi forrást igénylő fejlesztések megvalósítása érdekében. Az új célok megjelenésének az oka a jogszabályi változás a köznevelésben.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra gondoltuk és újra írtuk különösen nagy figyelmet fordítva a felelősségi - és hatáskörökre. A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Ezeket igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek - szükség esetén - a betartására.

29

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Írányítom és aktívan próbálok szerepet játszani a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Az óvodapedagógusok TÉR értékelésében próbáljuk a fejlesztő szemléletet érvényesíteni, az egyének erősségeire fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából. Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlenül előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási, jobbítási javaslatokat is. 2024. őszétől – a TÉR bevezetését követően – elindult a teljesítményértékelés új rendszere, mely komoly és új tanulási folyamat lesz a számunkra.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére. Alkalmat igyekszem adni az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében. Ha kérdeznek, ötleteiket, elképzeléseiket megosztják, hálás vagyok érte és mindig igyekszem konstruktívan állni az újításokhoz, illetve a megvalósításhoz szükséges elvi és anyagi háttérrel megpróbálom biztosítani.

Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan, veszek részt a nevelőtestület munkájában. Új elem volt az elmúlt nevelési évben az Állatbarát Óvoda cím elnyeréséhez szükséges programok szervezése és lebonyolítása, melyben a nevelőtestület tagjai közösségként vettek részt, amelynek eredménye cím elnyerése lett. Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket. A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közzétételé és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének és nem utolsósorban a Vezetői pályázatomban, programomban leírt és megfogalmazott céloknak. Az 5 éves Továbbképzési terv ill. az évenkénti Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartottam az intézmény PP-ban és a Vezetői programban megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejlesztendő területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket a partneri elégedettség elérése érdekében. Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A kollégáim többsége elkötelezett a gyermekek és a folyamatos szakmai fejlődés iránt, amely rendkívül fontos a számomra a jövőképünk megfogalmazásában. Ebben a nevelési évben is 6 óvodapedagógus álláshelyből 5 betöltött volt, a hiányt 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazásával oldottuk meg.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet. A döntésekhez szükséges információkat minden fórumon és csatornán igyekszem megosztani az érintettekkel. Minden esetben nagyon nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg problémáinkat és konfliktusainkat. A demokratikus elveket szem előtt tartva igyekszem döntést hozni.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását. Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnk-ből, azokat megvalósítjuk (szervezetfejlesztés céljából csapatépítő tréningeket, napokat szervezünk évente több alkalommal) Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni problémáikra és választ adni kérdéseikre. Mostanra már elmondható, hogy általános gyakorlattá vált, hogy az ajtó mindig nyitva áll!

Célunk olyan nevelési/tanulási környezetet kialakítani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok). Támogatom az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Mostanra már sikerült elérnem, hogy a kollégák bátran, lelkesen és bizalommal fordulnak hozzám, örömmel osztják meg ötleteiket, elképzeléseiket, amelyekben én igyekszem konstruktívan részt venni és elősegíteni a megvalósulást.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma. Az önértékelési folyamat során egy jobban láthatóvá válnak az erősségek és fejlesztendő területek, és ez jó alapot kínál a beiskolázási terv elkészítéséhez, esetlegesen munkaközösség létrehozásának.

4. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

31

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, vezetői szakmai közösségben való részvétellel próbálom megvalósítani. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást is.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) használunk. A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek, amely – megítélésem szerint – az egyik leggyorsabb fórum. Minden megbeszélést megelőzően magamban építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást igyekszem megvalósítani, amely sokszor nehéz feladat a kollégák esetleges betegségei, hiányzási miatt megoldandó helyettesítések megszervezésében.

A meglévő eszközeinket próbáljuk óvni, szükség esetén felújítani (udvari játékok felújítása, festése az idén nyáron megvalósult), az elhasználódott eszközök helyett újakat beszerezni.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően készítjük el, alkalmazzuk és hozzuk nyilvánosságra. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetünk szem előtt tartva a 2018. 05. 25-én életbe lépett GDPR rendelet szabályozását.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező, betartandó időpontokat vezettem be. Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák megsegítésére, az

elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó nevelési értekezleteken sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló „átbeszélésekre”, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse. A dokumentáció féléves és éves ellenőrzése folyamatosan zajlik.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban. A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez. A Fenntartóval való kapcsolatunk kiemelkedően jó, támogatottságunk teljes körű.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nagyrécei Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2025.08.26-án kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2024/2025. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Nagyréce, 2025. 08. 28.

33

.....

óvodaigazgató

A Nagyrécei Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde iktatásában az iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Fenntartó megismerte és elfogadta a 2024/2025. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Nagyréce, 2025.09.25.

.....

Várfalvi Tibor

Polgármester

Fenntartó képviselője

/Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt irattárazzuk./

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

34

Módszertani segédanyag

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató pedagógusok minősítési rendszeréhez Felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA