ELŐTERJESZTÉS
Nagyrécse Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. október 19. napján tartandó
nyilvános képviselő-testületi ülésére

4. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	**A Nagyrécsei Tündérkert Óvoda Bölcsőde és Konyha 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolója**
A napirend előterjesztője:	Szegedi-Vajda Mónika polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Domján Adél adóügyi és igazgatási ügyintéző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző
Döntéshozatal módja:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	2025/2026. évi beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján **a köznevelési intézmény fenntartója dönt** a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, **beszámolók elfogadásáról**. A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, valamint SZMSZ-éhez az egyetértését az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül adja meg (Nktv. 85. § (1a) bekezdés).

A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. (Nktv. 85. § (2) bekezdés)

A Nagyrécsei Tündérkert Óvoda Bölcsőde és Konyha igazgatója, Gerlingerné Kalcher Andrea a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nagyrécse, 2026. október 13.

Szegedi-Vajda Mónika s.k.
polgármester

Nagyrécse Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Határozati javaslat
Nagyrécse Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagyrécsei Tündérkert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadja.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját értesítse.
Határidő: 2026. október 31.
Felelős: Szegedi-Vajda Mónika polgármester

4.

Intézmény neve: Nagyrécsei Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

Címe: 8756 Nagyrécse Haladás utca 6.

OM azonosítója: 202256

1

Óvodavezetői beszámoló

2025-2026. nevelési év

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok 4
1.2. A tervek megvalósítása 5
1.3. Értékelés 6
1.4. Értékelés 6
1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.) 6
1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban 7
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 8
2.1. Személyiségfejlesztés 8
2.1.1. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése 8
2.2. Közösségfejlesztés 8
2.2.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek 8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés 9
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik 9
2. Az információátadás az intézményi gyakorlata 10
6. A pedagógiai munka feltételei 11
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 11
6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézményi nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében 11
6.2. Szervezeti feltételek 11
6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak 11
7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 12
7.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat 12
7.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság 12
7.3. A gyermekek adatai 13
7.4. Óvodai csoportok adatai 13
7.5. Felvételi adatok 13
7.6 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel 14
7.7. Intézményvezetés 14
7.8. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai 14
7.9. Továbbképzés és pedagógus életpálya 15
7.10. Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai 15

7.11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma 15
7.12. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, óvodai rendezvények 16
7.13. Értekezletek 17
7.14. A belső ellenőrzés 17
7.15. Pályázati tevékenység 18
7.16. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás 19
7.17. A gyermeki fejlődés nyomon követése 20
7.19 Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) 24
7.20. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 24
7.20 PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet) 24
7.21 Tehetséggondozó programok, tevékenység 25
7.22. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység 25
7.23. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység 25
7.24. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése 26
8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése 26
1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása 26
2. **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása** 27
3. **Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása** 29
4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 30
5. **Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása** 32

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

1.1.1.A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv elkészítése)

4

Elvárás	*Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
A 2025/2026-os nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Ennek során figyelembe vesszük a személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket, a családok szociokulturális hátterét, valamint a törvényi hátteret. A konkrét feladatok erre épülve, éves lebontásban a Munkatervben fogalmazódnak meg, melyekben az említettek mellett az éves értékelés, önértékelés eredményeit is figyelembe vesszük, melyek alapján azonosítjuk erősségeinket, fejleszthető területeinket. Az éves tervekben megjelenítjük továbbá a fenntartható fejlődés aktuális feladatait, melyekre a jövőben még nagyobb hangsúlyt kívánunk helyezni. Az éves Munkatervben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat a kiemelt feladatunkkal -az „állatvédelem témakörén belül, a felelős állattartásra nevelés kisgyermekkorban"- összhangban a stratégiai dokumentumainkkal - megvalósítottuk. Egész évben kiemelten foglalkoztunk a környezeti neveléssel, a fenntartható fejlődés kérdéskörével. Valamint nagy hangsúlyt helyeztünk az Állatbarát óvoda cím megvédéséhez szükséges feltételek megteremtésére, változatos programok megvalósítására. Az Állatok világnapja alkalmából gyűjtést szerveztünk a Nagykanizsai Élettér Állatmenhely számára, jelképes nevelőszülei lettünk a Nokedli nevű dajkacápának, aki a Fővárosi Állat-és Növénykert lakója, megszerveztük a „ Tej útja „ tematikus napot, melyet Steinbeck Orsolya nagyvonalú támogatásával tudtuk megvalósítani. A gyerekek kipróbálhatták a fejést, vajkészítést, majd megkóstolhatták az ajándékba kapott sajtokat. Ellátogatott hozzánk a Dió Team, Koller Rita gyógypedagógus és Boscó nevű német vizsla, akik egy állatasszisztált foglalkozást tartottak óvodásainknak.. A Turazoo Miniállatkert jóvoltából egzotikus állatokkal (agáma, pók, skorpió, teknős, kígyó)ismerkedhettek a gyerekek.. Nagybakónakon a Völgyerdő Természetvédelmi Parkban is jártunk, ahol megtekinthettük az őshonos és védett növényvilágot, szebbnél szebb virágokban gyönyörködhettünk pl. az évelő len szépségében, sétáltunk a védett völgyerdőben, ahol még a pelék élőhelyét is meg tudtuk nézni, végül élményekkel bővelkedve az ajándékba kapott hűtőmágnesekkel tértünk vissza az óvodába. Májusban egy egész napos programot szerveztünk a Nagykanizsai Mini Zoo-ba, ahol nagyon sokféle állattal találkozhattak, ismerkedhettek a gyerekek, megfigyelhették az élőhelyüket, táplálkozásukat. A gyűrűsfarkú makit gyermekláncfűvel etethették a gyerekek, ami nagy sikert aratott az apróságok körében. Egész télen gondoskodtunk a madarakról. A gyerekek bevonásával műveltük a magaságyásunkat, paradicsom, paprika palántákat neveltünk, ültettünk salátát, futóbabot, krumplit. A gyerekekkel közösen gondoskodtunk a növényekről, figyelemmel kísérve azok növekedését. A kertészkedést megkönnyítette az esővíz gyűjtő edény

	amit ebben az évben vásároltunk. A komposztálóba egész évben gyűjtöttük a gyümölcshéjat, maradékot, reményeink szerint jövőre már tudunk belőle hasznosítani a kertészkedés során. Ebben az évben készült el és került kihelyezésre az új rovarhotelünk. Terveink közt szerepel egy kisméretű méhlegelő létrehozása. Megemlékeztünk a Föld napjáról, a Víz világnapjáról, a Madarak és fák napjáról, Méhek világnapjáról. Az éves tématervben szereplő témákat szinte maradéktalanul sikerült megvalósítani.

1.2. A tervek megvalósítása

1.2.1. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás	***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.***
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	Az éves tervek megvalósítása a stratégiai dokumentumokban lefektetett alapelveket figyelembe véve történik. A célok eléréséhez szükséges eszközök, módszerek, eljárások kiválasztása a nevelőtestület aktív közreműködésével történik. Az egyes témák feldolgozására a projekt módszert használjuk, melyben a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, érdeklődésének, terhelhetőségének figyelembe vételével jelöljük ki az alkalmazott módszert. Ennek kiválasztása a pedagógusok módszertani szabadsága. A kooperatív munka az ismeretközvetítésen túl a személyiség-, valamint a közösségfejlesztést is elősegíti. E miatt a jövőben is ezt a már bevált módszert preferáljuk. A tervezést a 2025/2026 nevelési évben kötelezővé tett oviKRÉTA elektronikus napló felületén készítette a nevelő testület. Ebben a nevelési évben kiemelten kezeltük az iskolára való felkészítést a nagycsoportban. Ebben a nevelési évben is megoldott volt a logopédiai és a fejlesztő pedagógiai ellátás, valamint az Alapító Okiratban meghatározott SNI-s gyermekek megsegítése, fejlesztése megfelelő szakemberek által. A tehetséges gyermekeink ebben az évben számos megmérettetésen vettek részt: RAJZ • Meskete.hu Népmesék Rajzpályázat • Bogyó és Babóca Rajzpályázat • Játékország Rajzverseny • Csoda a Tükörben Rajzpályázat • Madarak és Fák napja rajzverseny • Varázsházikó / Etalon Zala Kft/ melyen óvodánk nyerte el a közönségszavazat 1. helyezését melynek jutalma egy 50 000 Ft-os írószer vásárlási utalvány volt, melyet az iskolát kezdő gyerekekre fordítottak a pályázatban közreműködő óvodapedagógusok. • Tündérszép Ilona Rajzverseny ÉNEK • Pacsirta Gyermekdalfesztivál (Gyenesdiás) SZAVALÁS • Karácsonyi szavalóverseny

	• Zalakomári versmondó verseny • Tavaszköszöntő szavalóverseny Ebben az évben óvodánk is szervezett szavalóversenyt, melyre a környékbeli óvodákat hívtuk meg. Nagy örömömre szolgált, hogy határon túli óvoda s elfogadta a meghívást, így Lendváról is érkeztek hozzánk versmondó gyermekek. A rendezvény sikerén felbuzdulva, szeretném hagyománnyá tenni ezt az eseményt és évenkénti rendszerességgel megszervezni. FOCI Intézményünk évek óta részt vesz a Bozsik programban. Ebben az évben szakképzett edző foglalkozott a foci iránt érdeklődő gyerekekkel, közülük egy tehetségünk az FC Nagykanizsa utánpótlás csapatában kamatoztatja tudását (külön öröm számomra, hogy az egyik SNI gyermekünkről van szó).

1.3. Értékelés

1.3.1. . A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	***A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.***
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	A gyermekek képességeinek mérését az OviKréta felületén végezzük évente két alkalommal A kapott eredményeket elemezzük, értékeljük. A kapott eredmények alapján azonosítjuk a fejlesztendő illetve a kiemelkedő területeket, erre alapozzuk a következő nevelési év feladatait.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Elvárás	***Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználjuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli***

A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	- Az ellenőrzések a tervezet szerint megvalósultak mind a pedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében, valamint meghatározásra kerültek a fejlesztendő területek is - a kollégák a Továbbképzési Programban, valamint Beiskolázási Tervben meghatározott továbbképzéseket sikeresen elvégezték melynek tényét tanúsítvánnyal igazolták, ez a KIR rendszerben rögzítésre került.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2. Elvárás	***Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, a gyermeki teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek érté kelési eredményeit összekapcsolva, fejlesztési tervet készítünk a csoportra vonatkozóan. A pedagógiai programnak és a csoportra vonatkozó fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az OviKRÉTA felületen nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről - fejlesztő céllal - folyamatosan visszacsatolunk szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.***
A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	A 2024 szeptemberben bevezetett OviKréta fejlettségmérő felülete többé-kevésbé beváltotta a hozzá fűzött reményeket és mostanra már kellő tapasztalatot szereztünk a használatához. arról, hogy az ezen a felületen végzett képességmérések – a gyerekek ismeretében – megközelítőleg reálisak, s ezt a szülői konzultációk is alátámasztották A mérések során kapott eredmények alapján jól láthatóvá válik az egyes gyermekek fejlődési üteme, az esetleges fejlődésbeli elakadások, amely alkalmakkor az ok megtalálása és a fejlődés „újraindítása" a feladatunk (esetleg külső szakember bevonásával). Az intézmény összességére jellemző, hogy a mérési eredményekben fejlődés– az előző mérési eredményhez képest – tapasztalható a gyerekek többségénél.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Elvárás	*Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	- Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába az információk megfelelő áramlása érdekében – figyelembe véve a 2018. 05. 25 én bevezetett GDPR előírásait. 2024-től kezdődően az intézményünknek új Adatvédelmi felelőse van, az Ő segítségével az Adatvédelmi szabályzatunk megújult, a szenzitív adatok kezeléséről a partnereinket minden esetben megfelelően tájékoztatjuk, melyek tudomásul vételét a partnereink aláírásukkal igazolják. - Szoros és kimondottan jó kapcsolatot ápolunk a Nagyrécsei Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberével. - A védelembe vett gyermek ebben a nevelési évben nem volt az intézményben. Szakmaközi megbeszéléseken rendszeresen részt veszünk, ahol alkalom nyílik együtt gondolkodásra illetve tapasztalatcserére. Szerencsére beavatkozást igénylő probléma évek óta nem fordult elő az óvodában. A közösségfejlesztés (mint kiemelt fejlesztési területünk) esetében az érzelmi nevelésre és a társas kapcsolatokra helyeztük a legnagyobb hangsúlyt, ahol is az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskar végéig volt a legfontosabb célunk, valamint a gyermek - gyermek, a felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. A nevelési év végén már jól láthatóvá vált a számunkra az elvégzett munka eredménye: a környezetünk védelme a gyermekek viselkedésében és magatartásában, a közösségfejlesztés pedig a társas kapcsolatok alakulásában jól látható és követhető eredményt mutatnak. - Az óvodákban működő „külön foglalkozások" közül a Bozsik program keretén belül szakképzett edző foglalkozik a gyerekekkel térítés mentesen így azok a gyerekek is részt vehetnek, akiknek a családi háttere nem tenné lehetővé fizetős szolgáltatás igénybevételét.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	*A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*
A **2025/2026.** nevelési év-	A szülőkkel az együttműködésünk folyamatos, de továbbra is célunk mind jobban bevonni Őket az óvoda életébe. Ennek formái a Mihály napi vásár, a Márton napi közös lámpás készítés, majd a felvonulás. A nevelési év végén megvalósult rendezvény a családi délután, melynek mindig

ben az alábbiak alapján valósult meg	nagy sikere van a gyermekek körében az ugráló várnak, a csillám tetoválásnak és az arcfestésnek évről évre nő a sikere az óvodapedagógusok által szervezett családi vetélkedőnek. Az SZMK-val közös megbeszéléseinket évente 3 alkalommal terveztük és valósítottuk meg, ahol a szülők képviselőivel közösen ötletelve határoztuk meg a következő időszakra kitűzött, a gyermekek érdekében megvalósítandó terveinket és céljainkat, amelyekre a források felkutatásában és a szervezésben a szülők nagyon nagy szerepet vállalnak. Ebben a nevelési évben is kiemelkedően aktív szerepet vállalt és kapott az SZMK, a jótékonysági bál megszervezésében, tombola tárgyak beszerzésében, árusításában, majd a falunapon a „Sütivásár" lebonyolításában. A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan az idén tavasszal ismét meg tudtuk szervezni az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolával közösen a tájékoztató szülői értekezletet. Ebben az évben ismételten sor került a Bölcsődével közös Szülői tájékoztató értekezletre a szeptembertől óvodát kezdő gyermekek szülei számra. A települési rendezvényeken folyamatosan jelen vagyunk, fellépünk óvodásainkkal.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárás	***Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket, amelyek az önértékelés során válnak elérhetővé a számunkra. (elégedettségmérés eredményei - szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók***
A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	Ebben a nevelési évben eltörlésre került a TÉR rendszer. Az év elején meghatározott és vállalt célokat a dolgozók teljesítették. Az elégedettségmérés eredményét elemeztük, a munkánk során figyelembe vesszük. A gyermekek neveltségi mutatói határozzák meg az elkövetkező időszak nevelési feladatait.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás	***A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési*** (2 hetes időszakban) ***körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.***

A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeik kel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP elveit, az év kiemelt feladatait, ill. a pedagógus és az intézményi önértékelések, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalatait, javaslatait is. A nevelőtestület alacsony létszáma miatt konkrét munkaközösség nem működik, de kiemelt feladatunk az állatvédelem terén próbáltunk tapasztalatokat, ismereteket átadni egymásnak, közösen dolgozni az „Állatbarát óvoda" cím újbóli elnyerésén. Szervezetfejlesztés céljából nagyon fontosnak tartjuk a belső tudásmegosztást. A szakemberek képzésében részt vállalunk szakmai gyakorlat biztosításával dajkaképzésben az 50 órás Közösségi Szolgálat, amely a 2011. évi CXC. törvényben meghatározottan 50 óra szociális munkát ír elő az érettségit megelőző 4 vagy 5 év középiskolai időszak alatt, amelyet a fogadó intézmény a letöltést követően igazolni köteles.

2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	***Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.***
A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	Fontos számunkra az információk megfelelő áramlása Ún. „nagy értekezletet" ebben a nevelési évben két alkalommal tartottunk, amelyek nagy egységek, félévek előtt foglalják össze a teendőinket és összegzik az addig elvégzett szakmai munkánkat, illetve mind a nevelőtestületi, mind pedig a munkatársi értekezletek, megbeszélések is összehívásra kerülnek olyan hirtelen jött aktualitással, amelyek elvégzése, megvalósítása ezt elengedhetetlenné teszi. Mindezeken túl a másik fontos színtere az információk áramlásának a rendszeres megbeszélések, garantálják azt, hogy az információk minden kollégához a kellő időben eljutnak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	***Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.***
A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	Külső partnereinkkel a viszonyunk kiemelkedően jónak mondható, igyekszünk tenni annak érdekében a mindennapokban, hogy ezt fenn is tartsuk. Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva. A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdő ívezésig. Kiemelten jó kapcsolatot ápolunk Bölcsődénkkel, közös programokkal segítjük az óvodába lépés megkönnyítését. A Nagyrécsei Körzeti Általános Iskola a legtöbb óvo-

	dásunkat „átvevő" intézmény. Az iskolába lépés elősegítéseként az utolsó éves ovisokkal ellátogatunk az iskolába, a tanító nénik pedig tájékoztató szülői értekezlet formájában tájékoztatják a szülőket a helyi iskola lehetőségeiről. Az év folyamán több közös rendezvényt szervezünk az iskolával, szavaló versenyt, rajz versenyt, közös adventi készülődést, sport napot. A Hevesi Sándor Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon vesznek részt rendszeresen óvodásaink. A védőnővel szoros az együttműködésünk, a kölcsönös párbeszéden alapul. Nagyrécse Község Önkormányzata – mint fenntartó – támogató, elkötelezett az óvoda működése és folyamatos fejlesztése, fejlődése iránt, kapcsolatunk napi párbeszéden alapul. Az SZMK-val évente 3 értekezletet tartunk, ezen kívül rendszeresen tájékoztatjuk az óvodát érintő aktualitásokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk szervezéshez, lebonyolításhoz. Jelenleg az információk átadása szóban, faliújságon, messenger csoporton keresztül, telefonon, esetleg e-mail-ben történik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézményi nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	A szükséges infrastruktúra felmérése folyamatos, a hiányosságokat, fejlesztendő területeinket azonnal jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásink az esetlegesen keletkező költségvetési maradványok felhasználásával, illetve a következő költségvetés tervezése során válnak megvalósíthatóvá. A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. Költségvetésünkből sikerült megvalósítanunk a tervezett fejlesztéseinket. A karácsonyi játékbeszerzés keretében minden csoport a gyermekek életkorának és képességeinek megfelelően adott keretösszegből vásárolhatott fejlesztő játékokat, az evőeszközök, edények óvodai textíliák pótlása folyamatos volt. A játszóudvarokon az árnyékot adó fák állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük és a veszélyesnek ítélt fákat szakemberek segítségével karbantartatjuk. A nyári leállás során került sor a Teknős csoport és a tálaló konyha festésére.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

Elvárás	***Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.***
A **2025/2026.** nevelési évben az alábbiak alapján valósult meg	Az engedélyezett alkalmazotti létszám meghatározása a törvényi előírások alapján történik. Összességében elmondható, hogy a NOKS tekintetében minden álláshelyünk szakképzett közalkalmazottakkal (dajkákkal, ped. asszisztenssel) van be töltve. Óvodapedagógusok létszámának tekintetében ellátottságunk jónak mondható, 6 álláshelyen 5 óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens dolgozik. Az egészséges életmód elkötelezett híveiként már évek óta helyet biztosítunk az intézményünkben délutáni foglalkozásként a balett oktatásnak, ebben a nevelési évtől az ovifocinak is.

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

7.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
2025.10.01	óvodai nevelésben részt vevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek száma	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitva tartás tól-ig	Napi nyitvatartási órák száma	Óvodai csoportok száma
	60	6	60	100%	6,45-17.00	10,15	3

7.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2025/2026 nevelési évben		
	október 1.	május 31
Óvodás gyermekek létszáma	60	60

Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/ csoport	20	20
SNI-vel felszorzott létszám	66	66
Étkező gyermekek létszáma	60	60
Félnapos óvodás	-	-
Veszélyeztetett gyermek létszám	-	-
Hátrányos helyzetű gyermek létszám	3	3
Halmozottan hátrányos helyzetű gy. létszám	1	1

7.3. A gyermekek adatai

		Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
adat	Nem magyar állampolgárságú	fiúk	lányok	3 év alatt	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2025.10.01.	2	26	33	4	15	18	18	4	-
2026.05.31.	2	26	33		11	14	20	11	3

7.4. Óvodai csoportok adatai

sorszám	óvodai csoport neve	csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	október 1. létszám	SNI fő
1.	Katica csoport	kis csoport	18	1
2.	Teknős csoport	középső csoport	19	2
3.	Süni csoport	nagy csoport	19	1

7.5. Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2025/2026 nevelési évre	*20*	-	*20*

7.6 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	*Engedélyezett álláshelyek száma*		*Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)*	*Óvodai csoportban foglalkoztatott felső fokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)*	*Engedélyezett álláshelyek száma*
	pedagógus	*pedagógiai munkát közvetlenül segítő*			
2025. 10.01. adat	*5*	*4*	*5*	*5*	*5*

7.7. Intézményvezetés

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes
2025.10.01. adat	Gerlingerné Kalcher Andrea	-

7.8. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Óvoda pszichológus	Óvodatitkár	Takarító	Konyhai dolgozók		
	dajka	pedagógiai asszisztens				élelmezés vezető	szakács	konyhalány
2025.10.01.	3	1	-	-	1	1	2	3

7.9. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagó -gusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők száma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma (szakvizsga fejlesztőpedagógiai szakirányban)	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok száma
2025.10.01. adat	1	1	1	3	1	1

7.10. Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat 2026.01.01.-től
2025/2026. nevelési év				

7.11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	A gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló-és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda

2025/2026 nevelési év	-	-	-	-	-

7.12. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, óvodai rendezvények

	Óvodai ünnepek, rendezvények
Szeptember	• Magyar népmese napja • Takarítási világnap • Szüreti mulatság • Mihály-napi hagyományőrzés
Október	• A zene világnapja • Állatok világnapja • Erdők hete • Egészségnap (gyalogló világnap)
November	• Tök-jó hét – tökfaragás • Őszi barkácsolás: Márton napi lámpás készítése • Márton nap
December	• Mikulás várás a csoportokban • Lucázás • Adventi készülődés • Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a nagy- szülőkkel • Karácsonyi ünnep
Január	• Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták
Február	• Télűző hagyomány: kiszebáb égetés • Farsangi mulatság
Március	• Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában • A Víz világnapja •Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • A költészet napja- versmondó verseny
Április	• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • Bozsik – program
Május	• Anyák-napja • Májusfa öltöztetés, • Madarak Fák napja • A méhek világnapja • Gyermeknapi rendezvények

Június	• Környezetvédelmi világnap • Évzáró műsorok, ballagás • Családi nap, családi vetélkedő
Augusztus	nyári napfürdőzés, pancsolás, • gyalogtúra • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása

7.13. Értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet		
Feladat, tevékenység	**Felelős**	**Határidő**
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	óvodaigazgató	2025. szeptember
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	óvodaigazgató	2026. június
Alkalmazotti értekezlet		
Feladat	**Felelős**	**Határidő**
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	óvodaigazgató	2025.09.06.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Kanizsai Csaba	2025.10.30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	óvodaigazgató	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	óvodaigazgató	2025.06.10.

7.14. A belső ellenőrzés

Adat	**Ellenőrzés**				
	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	Az ellenőrzés eredménye
2025. október	tanügyi dokumentáció elkészítése a Krétában	ellenőrzés/ segítségadás	óv.ig.	minden óv.ped.	esetleges nehézségek, hibák feltárása

minden hónap végén	tanügyi dokumentáció	jelenléti ívek összesítése, ellenőrzése	óv.ig.	minden óv.ped.	talált hibák megbeszélése az érintettel
2026.01.15.	csoportlátogatás		óv.ig.	Bársonyné Gersei Adrienn	a látottak megbeszélése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
2026. február	elkészült mérések	Egyéni fejlettségmérő lapok	óv.ig.	minden óv.ped.	nehézségek a felület használatában, segítségadás, megbeszélés
2026. 02.11.	csoportlátogatás		óv.ig.	Jágerné Andrusecz Adrienn	a látottak megbeszélése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
2026.. 03.25.	csoportlátogatás		óv.ig.	Horváth Júlia	a látottak megbeszélése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
2026.04.08.	csoportlátogatás		óv.ig.	Medvenics Erika	a látottak megbeszélése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
2026. 06-07	elkészült mérések	OviKRÉTA elkészítése		óvodapedagógusok	kiemelkedő és fejlesztendő területek megbeszélése

7.15. Pályázati tevékenység

Benyújtott pályázat	Kiírója	Elért eredmény
Boldog óvoda	Jobb Veled a Világ Alapítvány	Boldog Óvoda cím ismételt elnyerése
Állatbarát óvoda	Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi, Jogi,	Állatbarát óvoda cím újbóli elnyerése

	Elemző- és Módszertani Központ	
Varázsházikó 2025 pályázat	Etalon Zala Kft	Onlone szavazás 1. hely

7.16. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelő munkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2025/2026 nevelési év	4 fő	nevelőtestület tagjai		szakmai előadás 1 alkalommal	4	ped.aszszisztans

NÉV	*Szakmai továbbképzés megnevezése*	*Akkreditációs szám*	*Tanúsítvány száma*
Bársonyné Gersei Adrienn	Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma		NKE/2026/008869
Horváth Júlia	Mesék az óvodában		NKE/2026/021940
Jágerné Andrusecz Adrienn	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	AL-2560	2026/1273
Medvenics Erika	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában		NKE/2026/014199

7.17. A gyermeki fejlődés nyomon követése

sorsz.	*A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2025/2026 nevelési évben*	*A dokumentáció tartalma*	*A dokumentáció elkészítésében résztvevők köre*
1.	csoportnapló OviKRÉTA	a csoport egészére vonatkozó jellemzők, fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok

A gyermekek fejlődésének nyomon követése évi két alkalommal valósul meg az oviKRÉTA felületén keresztül. A mérési modul korcsoportonként, az életkori sajátosságoknak megfelelően határozza meg a gyermekek fejlettségi szintjét érintő főbb megállapításokat. Tanköteles korú gyermekek esetében ezek iskolakészültségi szempontokkal egészülnek ki. A fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, a fejlődés várható ütemét. A gyermekek aktuális mérési eredményeiről összesítő táblázatokat készítünk, megállapításokat végzünk, s ennek mentén jelöljük ki az egyéni fejlesztési irányokat, a fejlődést segítő pedagógiai terveket.

A gyermekek mérése az alábbi területekre terjed ki:

- A gyermek motoros fejlettsége, ezen belül
    - Nagymozgás
    - Finommozgás
    - Vizuomotoros mozgás
- A gyermek kommunikációs fejlettsége
    - Beszédértés
    - Beszédprodukció
- A gyermek szociális fejlettsége
    - Társas kapcsolatok
    - Játék
    - Énfejlődés
- A gyermek önállóságának fejlettsége
    - Önállóság

- Önszabályozás
- Szokások

- A gyermek kognitív fejlettsége
  - Megismerő funkciók

A kiscsoportban a 2025/26-os nevelési évben a gyermekek fejlettségi szintje az alábbiak szerint alakult:

A nagymozgások esetében magasabb százalékokat (81%) értek el a gyermekek, míg a finommozgás (39%) és a vizuomotoros mozgás (68%) alacsonyabb szintet haladtak meg.

Kiscsoportban az elemi nagymozgások kivitelezése (pl.: járások, futások, kúszások, szem-kéz, szem-láb koordináció, egyensúlyérzék..) során magasabb százalékok voltak mérhetőek, szemben a finommozgásokkal (eszközhasználat, grafomotorika, vonaltartás, kéztartás, ceruzafogás..), amely terület nagyobb megerősítést igényel.

A beszédfejlettség mutatóinál a beszédértés 83%-ot, míg a beszédprodukció 64%-ot ért el átlagban.

A gyermek szociális fejlettségének mutatóinál a játék érte el a legkevesebb százalékot átlag 67%-kkal, amely visszavezethető arra, hogy az óvodai szokás-szabályrendszer megismerésének első évében fejlődnek tovább az érintkezési szokások, az alkalmazkodóképesség, a közösségi szokások, és az együttműködés képessége.

A gyermekek önállóságának fejlettsége az önszabályozás terén volt a legmagasabb, 84%, de nem sokkal maradt el az önállóság, és a szokások területe. A nevelési év elejéhez képest mérhető változást tapasztaltunk ennek pozitív alakulásában.

A kognitív fejlettség 67%-ot ért el, amelyet az érintett készségek további erősítésével, célzottan kívánunk növelni (összefüggések felismertetése, tapasztalati következtetések, műveletek..)

A középső csoportban a 2025/26-os nevelési évben az alábbi eredmények születtek:

A nagymozgások 92%-ot, a vizuomotoros mozgás 83%-ot, a finommozgás pedig 78%-ot ért el átlagban, így ebben a korcsoportban is ez utóbbi terület további fejlődésének elősegítésére törekszünk (egyre kisebb méretű felületek kitöltése, szűkülő határok, gazdagabb eszközhasználat, nagyobb monotóniát igénylő tevékenységek végzése által).

A beszédértés és a beszédprodukció is 80%-ot ért el átlagban, célunk az anyanyelvi kompetenciák további erősítése (verselés, mindennapos mesélés, mondókázás, kiszámolók, beszédkedv felkeltése, stb.).

A gyermekek szociális fejlettségi mutatói területenként nem mutattak nagy eltérést, a társas kapcsolatok további mélyítése, a csoportkohézió erősítése, a közösségi szabályok betartatása is a mindennapi nevelőmunkánk része.

A gyermekek kognitív fejlettsége 83%-ot ért el ebben a korosztályban, amely a három korcsoport közül a legmagasabb eredménynek számít.

A nagycsoport eredményei százalékokban kifejezve a 2025/26-os nevelési évben az alábbiak szerint alakult:

A gyermekek motoros fejlettségén belül az egyes területek között kisebb különbségek voltak mérhetőek az előző két korosztályhoz képest, azonban még mindig a finommozgások igénylik a legtöbb erősítést 70%-os átlageredménnyel. A finommozgások fejlődését célzó tevékenységekkel (formautánzás, mintakövetés,..) és közvetett formában is igyekeztünk elősegíteni a nevelési év során (mozgásos gyakorlatok, irányok gyakorlása, térbeli helyzetek játékos érzékelése, stb..), ide értve az iskolába lépésnél aktuális, írástanuláshoz szükséges készségek erősítését.

A beszédértés 75%, míg a beszédprodukció 63%-os átlagot ért el a kommunikációs területen. Ennek a területnek a további erősítése a tanköteles korú gyermekek esetében különösen fontos az iskolakészültség tekintetében (hangképzés tisztasága, szókincs, beszédészlelés, verbális emlékezet) továbbá az olvasástanulás megalapozásához köthető nyelvi képességek kialakulása.

A szociális fejlettségen belül a társas kapcsolatok 82%-ot, a játék 77%-ot, az énfejlődés 78%-ot ért el. A szociális érettség szintén iskolaérettségi kritérium, törekedtünk a feladattudat, a monotóniatűrés, az alkalmazkodó készségük, szabálykövető viselkedésük erősítésére.

A gyermekek önállóságának fejlettsége az egyes területeken nem mutatott nagy különbségeket. Önállóság: 89%, önszabályozás: 81%, szokások: 82%. Az önszabályozást nagymértékben meghatározza az érzelmi, akarati érettség.

A kognitív terület ebben a korosztályban 63%-ot ért el. A kognitív kompetenciák erősítése a mindennapi pedagógiai tevékenységünk része (gondolkodási műveletek, mennyiségi viszonyok, relációs szókincs, ok-okozati összefüggések, figyelem, emlékezet fejlesztése).

Korcsoport	Főbb területek											
	A gyermekek motoros fejlettsége			A gyermekek kommunikációs fejlettsége		A gyermek szociális fejlettsége			A gyermek önállóságának fejlettsége			A gyermek kognitív fejlettsége
	Nagymozgás	Finommozgás	Vizuomotoros	Beszédértés	Beszédprodukció	Társas kapcsolatok	Játék	Énfejlődés	Önállóság	Önszabályozás	Szokások	Megismerő funkciók
Kis	81%	39%	68%	83%	64%	75%	67%	75%	79%	84%	76%	67%
Középső	92%	78%	83%	80%	80%	83%	87%	82%	98%	80%	93%	83%
Nagy	79%	70%	74%	75%	63%	82%	77%	78%	89%	81%	82%	63%

7.19 Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Sorszám	Eszköz megnevezése	darabszám	érték
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

7.20. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A gyermekek monogramja	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Szakember igény
B.É.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
K.D.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
D.D.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
Sz.A.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
V.A.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus
V.P.	beszéd	gyógypedagógia	logopédus, gyógypedagógus

7.20 PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	**Tevékenység**	**Tartalom**	**Felelős**
Települési rendezvényeken való fellépés	Szüreti felvonulás	Süni csoport előadása	a csoport óvodapedagógusai
Települési rendezvényeken való fellépés	Adventi gyertyagyújtás	Süni csoport előadása	a csoport óvodapedagógusai
Települési rendezvényeken való fellépés	Idősek napja	Süni ésTeknős csoport előadása	a csoport óvodapedagógusai
Települési rendezvényeken való fellépés	Falunap	Süni csoport előadása	a csoport óvodapedagógusai

7.21 Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tartalom	Tevékenység
heti 1 alkalom	Bozsik program	ovi foci
heti 1 alkalom	balett	zenés mozgásfejlesztés

7.22. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység		
	Tevékenység	Tartalom	Értékelés
2025.09.01.- 2026.08.31	Napi gyümölcsevés biztosítása	Gyümölcsevés megkedveltetése a gyerekekkel, napi vitamin és rost bevitel	Rendkívül eredményes, jól működik
2025.09.01.- 2026.08.31	Diffúzor	A csoportszobákban alkalomszerűen illóolajok párologtatása.	megfelelő
2025.09.01.- 2026.08.31	Szabadban való tartózkodás, mozgás, séták, kirándulások	Egészséges életmód megalapozása. nagymozgások fejlesztése, mozgásigény kielégítése. Élmények, tapasztalatok szerzése a szűkebb környezetünkben	Az időjárás függvényében szervezzük. Jól működő program

7.23. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom
2025.szeptember 23.	Takarítási világnap	óvoda udvarának takarítása
2025.október 4.	Állatok világnapja	kirándulás állatsimogatóba
	Madáretetés	az óvoda udvarán novembertől márciusig gondoskodunk a madarakról
2026. 03.22.	Víz világnapja	Csoportonként a víz fontosságával, éltető erejével való ismerkedés Kirándulás a patakhoz, vízminta gyűjtése, megfigyelése

	Paprika, paradicsom palánták nevelése Magaságyás gondozása	Minden csoportban magok elvetése, a növények gondozása, fejlődésük megfigyelése. Palánták kiültetése a magaságyásba, rendszeres öntözés
2026.04.22.	Föld napja	Csoportonként a téma feldolgozása, a Föld ahol élünk, hogyan tudunk vigyázni rá. Virágok ültetése az óvoda udvarán
2026.05.10.	Madarak, fák napja	Klein Ákos a Gyöngybagolyvédelmi Alapítvány ügyvezetőjének baglyos bemutatója

7.24. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	**Tevékenység**	**Végzi**	**Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...**
Negyedévenként, de szükség esetén jelzésünk alapján soron kívül az év folyamán bármikor	Tisztasági szűrővizsgálat	védőnő	Az együttműködésünk határozottan jónak mondható, az információk áramlása és a kölcsönös segítségadás jól működik.
Évente egy alkalommal	Fogászati szűrővizsgálat	dr. Molnár Erika	Évek óta jól működik.

8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása
Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat, az intézményünkbe járó gyer mekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetséggondozás...), a megváltozott világunkban a családok elképzeléseit - esetleg elvárásait - és ezek függvényében, a fenntartóval egyeztetve a nevelőtestülettel közösen dolgozzuk ki a szükséges változtatásokat,.Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos dicsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával. A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, értékelése folyamatos.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapdokumentum az ÓNOAP és a 2011. CXC. tör vény. A gyermekek képességmérésére eddig alkalmazott közösen kidolgozott saját mérési rendszerünket, 2024. szeptemberétől az OviKréta rendszerében lévő, egyéni fejlődést nyomon követő fejlődési naplót alkalmazzuk a gyermekek fejlődésének nyomon követésére. Ebben a nevelési évben ismerkedtünk a felülettel, próbáltuk kidolgozni a használatához alkalmas feladatokat, eszközöket. A gyermekek mérését elvégeztük 2 alkalommal az év folyamán, a mért eredményekről a szülőket tájékoztattuk. (A beválás mérése csoportmunkában, illetve az esetleges változtatások szükségességének a megvitatása minden évben a nevelési év végén, a tanévzáró értekezleten kerül sorra.) A kollégákkal megosztom a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat, mivel csoportmunkában történik az elkészítésük.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

Az OviKréta rendszer haladásának a folyamatos nyomon követésével, ill. elakadás esetén személyes segítségadással.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az intézményünk alapdokumentumait szükség és igény esetén változtatjuk, módosítjuk figyelembe véve a megjelenő és folyamatosan változó törvények alapján A Munkaterv szerves részét képezi a "Nevelési év projektjei+ dokumentum, mely a PP-hoz igazodva tartalmazza a nagyobb logikai egységeket.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

A csoportokon belül a differenciált tervezés és megvalósítás ellenőrzése mellett a külön meg segítést, felzárkóztatást igénylő gyermekeknek megfelelő szakemberek felkutatása, esetleg saját kollégák továbbképzésének megszervezése forrás biztosításával. A Pedagógiai Szakszolgálattal ill. a tehetséggondozás megvalósulása érdekében megfelelő szakemberek felkutatásával igyekszünk biztosítani a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatását. Az 5 napos igazolatlan hiányzás meglétéről írásban tájékoztatjuk a szülőt, 10 napot elérő igazolatlan hiányzás esetén a Családsegítő munkatársainak is jelzünk. (évek óta nem volt ilyen eset)

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

A benyújtott pályázatok feltételeinek biztosításával, a munka aktív támogatásával,a kapcsolódó programok szervezésével, lebonyolításával.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképének kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, így proaktív módon igyekszünk elébe menni a várható változásoknak. A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva az intézménybe járó gyermekek, családok igényeihez, lehetőségeihez, szocio-kultúrális hátteréhez. Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Folyamatos megbeszélések, egyeztetések zajlanak. Legfontosabb mindig a pillanatnyi helyzet feltárása és a szükséges változtatások, fejlesztendő területek meghatározása. Az intézményi jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel, célrendszerével, a vezetői pályázatban, beszámolókban és munkatervekben megfogalmazott jövőkép fejlesztő összhangba kerüljön.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Az intézmény jövőképe szoros összhanggal áll a vezetői pályázatban, vezetői programban, valamint a már elkészült beszámolókban és munkatervekben megfogalmazott célokkal. A jövőkép kialakításában aktív részt vállalnak az óvodapedagógusok is, akik személyes ötlet adással, problémákra történő rámutatással segítik ezt a munkát.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 2025-2030. között érvényes új Továbbképzési terv tükrözi a Pedagógiai Programban ki emelt feladatainkat, a fejlesztendő területeket és nem utolsó sorban a kollégák érdeklődési körét is. Igyekszünk az anyagi lehetőségeinket is figyelembe véve olyan témákban szervezni képzéseket, amelyek nehézséget, esetleg ún. hiányterületet jelentenek a nevelőtestület tagjainak a számára.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetünket illetve a külső és belső (várható) változásokat. Partnereinkkel az egyeztetés és az együttműködés folyamatos és kiemelkedően jó. A szükségessé vált változások érdekében egyeztetések folynak a célok azonosítása érdekében. A megfogalmazott és magunk elé kitűzött céljainkat – természetüknél fogva – minden színteret kihasználva igyekszünk a megfelelő helyre úgy eljuttatni, hogy azok megvalósulhassanak, ennek a működéséhez a kimagaslóan jó partneri kapcsolatok ápolása az alapfeltétele.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztés re szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. A fenntartóval közösen megvalósítható terveink továbbítását, megvitatását igyekszem tolmácsolni és "kialkudni". A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőeket magam végrehajtom

és igyekszem a testület többi tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Belső tudásmegosztással, illetve a felmerülő problémák megoldására a rögzített időpontokban vagy alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Törekszünk jó gyakorlatok megismerésére, igyekszünk nyitottan fogadni az újításokat, s azokat a hétköznapok gyakorlatában is kipróbálni, beépíteni.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása?

Vezetői munkámmal kapcsolatban mindig számítok a kollégák véleményére. Elfogadom a sajátomtól eltérő véleményeket, mert azok mindig egyedi látásmódot tükröznek és gazdagítják az intézményt. Tudatosan törekszem saját, kialakult vezetési stílusom érvényesítésére, a továbbiakban is igyekszem megismerni erősségeimet és korlátaimat. Számomra a leadership vezetői stílus a legelfogadhatóbb és a hozzám legközelebb álló, amely az együttműködésen, együtt dolgozáson, megbecsülésen alapul. Önértékelésemet reálisnak vélem, erősségeimmel próbálok élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként értékelem. Erősségemnek tartom az emberségességet, a gyermekközpontúságot, hiszek a demokratikus intézményi működés elképzelésemben. Továbbra is nehézségként élem meg a folyamatos időhiányt és a hatékony időgazdálkodás megvalósítását tudatosan próbálom megoldani a feladatok fajsúlyozásával.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szer vezeti célok elérése érdekében?

Vezetői stílusom a külső- és belső elvárások tükrében folyamatosan alakul, változik. Szilárd elképzelésem van az intézmény demokratikus működéséről, a továbbiakban fontos feladatom a megvalósítása. A demokratikus vezetés megvalósulását, megvalósítását komolyan gondolom és mindent meg is teszek annak érdekében, hogy ez itt működhessen. A 2016/2017. évben fejeztem be a BME közoktatás-vezetői képzését. Ezen túl folyamatosan figyelemmel követem a szakmai cikkeket, egyéb szakirodalmakat, ill. a végzős csoportommal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és az újonnan megjelenő kihívásoknak, nehézségeknek közösen igyekszünk megfelelni. Mindezek mellett a környező települések óvodavezetőivel kiemelkedően jó, egymást kölcsönösen segítő szakmai együttműködést ápolunk.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A kommunikációm hatékonyságának a növelése érdekében és azért, hogy az éppen aktuális információk a lehető leggyorsabban eljuthassanak az érintettekhez, létrehoztuk a rendszeresen, megtartott megbeszéléseket, egyeztetéseket, amelyeknek az a célja, hogy átbeszéljük az elmúlt időszak történéseit, levonjuk a következtetéseket, illetve átgondoljuk, megszervezzük az elkövetkezendő programokat.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Elkötelezettnek érzem magam mind a gyermekek, mind pedig a nevelőtestület tagjai és az önmagam képzését, fejlesztését illetően. A gyermekek fejlődésének elősegítését abban látom biztosítottnak, ha folyamatosan nyomon követjük a legújabb pedagógiát és igyekszünk azokat a napi gyakorlatunkban is alkalmazni. A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kísérni és a törvényben előírtakon, illetve a Továbbképzési tervben megfogalmazottakon túl – a Fenntartó támogatásával – több olyan továbbképzésen is támogatott formában tudunk részt venni, amelyek nem a kötelezőek sorába tartoznak, a megújuláshoz, szinten tartáshoz azonban elengedhetetlenek.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok?

Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A vezetői pályázatomban leírt céljaim elérése érdekében folyamatos egyeztetést végzek a fenntartóval az anyagi forrást igénylő fejlesztések megvalósítása érdekében. Az új célok megjelenésének az oka a jogszabályi változás a köznevelésben.

4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra gondoltuk és újra írtuk különösen nagy figyelmet fordítva a felelősségi - és hatáskörökre. A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Ezeket igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek - szükség esetén - a betartására.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Irányítom és aktívan próbálok szerepet játszani a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rend szer kialakításában és működtetésében. Az óvodapedagógusok TÉR értékelésében próbáljuk a fejlesztő szemléletet érvényesíteni, az egyének erősségeire fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából. Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlenül előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási, jobbítási javaslatokat is.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Ösztönzöm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére. Alkalmat igyekszem adni az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében. Ha kérdeznek, ötleteiket, elképzeléseiket megosztják, hálás vagyok érte és mindig igyekszem konstruktívan állni az újításokhoz, illetve a megvalósításhoz szükséges elvi és anyagi hátteret megpróbálom biztosítani.

Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan, veszek részt a nevelőtestület munkájában. Új elem volt az elmúlt nevelési évben az Állatbarát Óvoda cím elnyeréséhez szükséges programok szervezése és lebonyolítása, melyben a nevelőtestület tagjai közösségként vettek részt, amelynek eredménye cím elnyerése lett. Kezdeményezem, szervezem és ösztönzöm az intézményen belüli együttműködéseket. A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkinccsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének és nem utolsó sorban a Vezetői pályázatomban, programomban leírt és megfogalmazott céloknak. Az 5 éves Továbbképzési terv ill. az évenkénti Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartottam az intézmény PP-ban és a Vezetői programban megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejleszthető területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket a partneri elégedettség elérése érdekében. Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A kollégáim többsége elkötelezett a gyermekek és a folyamatos szakmai fejlődés iránt, amely rendkívül fontos a számomra a jövőképünk megfogalmazásában. Ebben a nevelési évben is 6 óvodapedagógus álláshelyből 5 betöltött volt, a hiányt 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazásával oldottuk meg.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésé be minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet. A döntésekhez szükséges információkat minden fórumon és csatornán igyekszem megosztani az érintettekkel. Minden esetben nagyon nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg problémáinkat és konfliktusainkat. A demokratikus elveket szem előtt tartva igyekszem döntést hozni.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását. Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkből, azokat megvalósítjuk (szervezetfejlesztés céljából csapatépítő tréningeket, napokat szervezünk évente több alkalommal) Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni problémáikra és választ adni kérdéseikre. Mostanra már elmondható, hogy általános gyakorlattá vált, hogy az ajtó mindig nyitva áll!

Célunk olyan nevelési/tanulási környezetet kialakítani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok). Támogatom az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Mostanra már sikerült elérnem, hogy a kollégák bátran, lelkesen és bizalommal fordulnak hozzám, örömmel osztják meg ötleteiket, elképzeléseiket, amelyekben én igyekszem konstruktívan részt venni és elősegíteni a megvalósulást.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma. Az önértékelési folyamat során egy jobban láthatóvá válnak az erősségek és fejlesztendő területek, és ez jó alapot kínál a beiskolázási terv elkészítéséhez, esetlegesen munkaközösség létrehozásának.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, vezetői szakmai közösségben való részvétellel próbálom megvalósítani. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást is.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) használunk. A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek, amely – megítélésem szerint – az egyik leggyorsabb fórum. Minden megbeszélést megelőzően magamban építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást igyekszem megvalósítani, amely sokszor nehéz feladat a kollégák esetleges betegségei, hiányzási miatt megoldandó helyettesítések megszervezésében.

A meglévő eszközeinket próbáljuk óvni, szükség esetén felújítani (udvari játékok felújítása, festése az idén nyáron megvalósult), az elhasználódott eszközök helyett újakat beszerezni.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően készítjük el, alkalmazzuk és hozzuk nyilvánosságra. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetünk szem előtt tartva a 2018. 05. 25-én életbe lépett GDPR rendelet szabályozását.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező, betartandó időpontokat vezettem be. Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák megsegítésére, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó nevelési értekezleteken sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló „átbeszélésekre", hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse. A dokumentáció féléves és éves ellenőrzése folyamatosan zajlik.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban. A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez. A Fenntartóval való kapcsolatunk kiemelkedően jó, támogatottságunk teljes körű.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nagyrécsei Tündérkert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2026.09.18-án kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2025/2026. nevelési év beszámolóját elfogadta.

NÉV	ALÁÍRÁS
Bársonyné Gersei Adrienn	
Horváth Júlia	
Jágerné Andrusecz Adrienn	
Medvenics Erika	
Rozsné Tibolt Brigitta	

Kelt: Nagyrécse, 2026. 09. 18.

.....

óvodaigazgató

A Nagyrécsei Tündérkert Óvoda és Bölcsőde iktatásában az ..... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Fenntartó megismerte és elfogadta a 2025/2026. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Nagyrécse, 2025.09.25.

.....

Polgármester

Fenntartó képviselője

/Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt irattárazzuk./

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

Módszertani segédanyag

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató pedagógusok minősítési rendszeréhez Felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA